

ระเบียบการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

โรงเรียนประชาวิทย์ เปิดรับนักเรียนประจำทั้งชาย - หญิง ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาเล่าเรียน

ข้อปฏิบัติในการเข้าเป็นนักเรียนประจำ

1. ผู้ปกครองที่ประสงค์จะให้บุตรหลานเข้าเป็นนักเรียนประจำ ให้ติดต่อที่ห้องธุรการ โดยผ่านขั้นตอนการสมัครนักเรียนใหม่ และแจ้งความจำนงขอเข้าเป็นนักเรียนประจำลงในใบสมัครให้ชัดเจน
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องเป็นผู้พานักเรียนไปมอบตัวด้วยตนเองในวันมอบตัวลงทะเบียน เพื่อรู้จักที่พักรับทราบระเบียบการต่าง ๆ ของฝ่ายนักเรียนประจำ
3. การเข้าเป็นนักเรียนประจำ ทางตรงเรียนจะเป็นผู้จัดที่พักให้ในวันมอบตัวเข้าเป็นนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเลือกห้องพักเอง
4. เมื่อสมัครเป็นนักเรียนประจำแล้ว จะต้องพักตามที่พักที่จัดให้เท่านั้น

ค่าใช้จ่ายของนักเรียนประจำ

ชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักรับของแต่ละภาคเรียน (1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคเรียน) มีรายการดังนี้

- ค่าอยู่ประจำ (ค่าที่พัก + อาหาร + ซักรีดเสื้อผ้า)
- ค่าธรรมเนียมการเรียน
- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

สำหรับนักเรียนประจำที่เข้าใหม่

จะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเครื่องใช้แรกเข้า (เตียง - ตู้) ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดพล รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋าและเข็มขัด ทางโรงเรียนจะจัดที่พักให้นักเรียนที่เข้าใหม่ ซึ่งชำระค่าใช้จ่ายในวันมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น สำหรับนักเรียนเก่าให้ชำระก่อนหรือชำระในวันส่งนักเรียนเข้าที่พักรับของแต่ละภาคเรียน

การชำระเงิน ติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายการเงิน

การติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนประจำ

1. การติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนประจำที่เป็นนักเรียนเก่าของโรงเรียน ติดต่อที่ฝ่ายนักเรียนประจำตามวันและเวลาที่เปิดทำการ ดังนี้

- สถานที่ทำการ ตึกอำนวยการ

- ระยะเวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.50 – 17.00 น.

- ติดต่อสอบถามหรือนัดหมายเพื่อพบหัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ โทร.....

2. การสมัครเข้าเป็นนักเรียนประจำใหม่ และการลาออกจากโรงเรียน ติดต่อที่ห้องธุรการ ตึกอำนวยการ
3. ติดต่อดำเนินการเรียน ติดต่อที่ห้องวิชาการ ตึกอำนวยการ
4. ผู้ปกครองต้องให้ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่แน่นอน ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และเรื่องรีบด่วน ถ้าเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ต้องแจ้งให้ทราบโดยด่วน
5. กำหนดการและวันหยุดต่าง ๆ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าในเว็บไซต์ของโรงเรียน

การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับนักเรียน

1. การติดต่อกับนักเรียน ให้ผู้ปกครองติดต่อได้ที่ตึกหรือหอพักที่นักเรียนสังกัด และสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ ตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น.

การเยี่ยมนักเรียนและรับออกไปนอกบริเวณโรงเรียน

1. กรณีบิดา – มารดา หรือผู้ปกครองไปเยี่ยมด้วยตนเองให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ของบิดา - มารดา หรือผู้ปกครองต่อครูเวรประจำตึกนอน
2. ผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปเยี่ยมแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่(อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปเยี่ยมหรือรับนักเรียนด้วย
3. รับใบอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนที่มีลายเซ็นครูเวรประจำตึก เพื่อนำไปยื่นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า - ออกโรงเรียน และต้องส่งนักเรียนกลับเข้าตึกนอนตามเวลาที่กำหนดบัตรอนุญาต

การกลับบ้าน

1. อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ทุกเป็นวันศุกร์ หรือวันหยุดพิเศษตามประกาศของฝ่ายนักเรียนประจำสำหรับสัปดาห์ที่ไม่อนุญาตให้กลับบ้านจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนวัน - เวลาที่กำหนดไว้
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านโดยการติดต่อขออนุญาตทางโทรศัพท์
4. ผู้ปกครองควรไปรับนักเรียนด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ปกครองไปรับด้วยตนเองไม่ได้ การมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับแทนให้ปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ผู้ไปรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปรับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่(อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้ไปรับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกหรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไปรับนักเรียนกลับบ้าน
 - 4.2 นักเรียนประจำที่จะกลับบ้านต้องยื่นใบลากลับบ้านที่ผ่านการเซ็นอนุมัติจากผู้รับผิดชอบ มองให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า - ออกโรงเรียนทุกครั้ง
 - 4.3 นักเรียนต้องกลับเข้าที่พักก่อนเวลา 17.00 น. ของวันอาทิตย์หรือวันหยุดสุดท้าย
 - 4.4 นักเรียนที่จะกลับบ้านด้วยตนเองต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกหรือครูหอพักโดยส่งแบบฟอร์มขออนุญาตกลับบ้านด้วยตนเอง ที่มีลายเซ็นผู้ปกครอง

กรณีพิเศษที่โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

1. นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนในข้อหนักหรือผิดศีลธรรม
2. นักเรียนไม่นอบน้อมเชื่อฟัง แสดงกิริยาก้าวร้าว ไม่เชื่อฟังคำสั่งครู หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีต่อนักเรียนคนอื่น ๆ
3. การไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน เมื่อได้รับการเตือนและลงโทษหลายครั้งแล้ว ยังไม่ดีขึ้น
4. การไม่ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการติดต่อแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า

กิจกรรมและนันทนาการของนักเรียนประจำ

1. ฟุตบอล
2. บาส
3. ว่ายน้ำ ทางโรงเรียนมีสระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน สำหรับนักเรียนประจำทุกคน นักเรียนสามารถว่ายน้ำได้ตามวันและเวลาที่กำหนดให้
4. การชมรายการโทรทัศน์
5. การออกไปซื้อของ ทุกวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 10.00 - 11.45 น. นักเรียนประจำตั้งแต่ ม.1 ขึ้นไปจะได้รับอนุญาตให้ออกไปซื้อของใช้และอุปกรณ์การเรียนที่ตลาด หรือห้างสรรพสินค้า

6. การเล่นเกมในเวลารว่างนักเรียนฝึกเล่นเกมดนตรีที่นักเรียนชอบ ซึ่งนอกจากนักเรียนจะได้ผ่อนคลายสมองแล้วยังสามารถเล่นเกมดนตรีประเภทต่าง ๆ ได้อีกด้วย
7. มุมนันทนาการและเทคโนโลยี สำหรับให้นักเรียนค้นหาข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในช่วงเวลาพักผ่อนหลังอาหารเย็นทุกวัน และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์

สวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

1. การรักษาพยาบาล กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ทางโรงเรียนมีครูอนามัยคอยให้การดูแลระหว่างเวลา 07.45 – 17.00 น. ถ้านักเรียนประจำเจ็บป่วยมาก ครูที่ดูแลที่พักรจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ กรณีที่จำเป็นต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจัดคนมาเฝ้าที่โรงพยาบาลหรือรับนักเรียนไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลใกล้บ้านตามที่เห็นสมควร ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้จ่าย ถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุสามารถเบิกค่ารักษาในส่วนที่เป็นค่าประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันภัยได้บางส่วน
2. ด้านความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนเวรกันดูแลภายในบริเวณโรงเรียน ตลอด 24 ชั่วโมง มีการตรวจเช็คผู้ที่จะเข้า – ออกโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

1. เมื่อทำสิ่งของของโรงเรียนเสียหายหรือขำรุด ต้องชดใช้ตามราคาของสิ่งของนั้น ๆ หากทำด้วยเจตนา นักเรียนต้องได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดหรือสิ่งอื่นใดที่โรงเรียนสั่งห้ามนำเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
3. นักเรียนทุกคนต้องตัดผมตามระเบียบของโรงเรียน
4. ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ห้ามดื่มของมึนเมาทุกชนิด ห้ามสูบบุหรี่ และยาเสพติดทุกประเภท
5. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามตารางเวลาของนักเรียนประจำที่ทางโรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด
6. จดหมายหรือพัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบในกรณีที่จำเป็น
7. นักเรียนประจำทุกคนต้องทำประกันสุขภาพ

เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นสำหรับนักเรียนประจำ

- | | |
|---|-------|
| 1. ชุดนักเรียนชายและชุดนักเรียนหญิงทุกระดับ | 1 ชุด |
| 2. ชุดลูกเสือชายและชุดเนตรนารีทุกระดับ | 1 ชุด |
| 3. ชุดพละ | 2 ชุด |
| 4. ชุดจีน | 1 ชุด |
| 5. ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย | 5 คู่ |

| | |
|---|---------|
| 6. ถุงเท้าลูกเสือ | 1 คู่ |
| 7. รองเท้านักเรียนสีดำ (หนัง) | 1 คู่ |
| 8. รองเท้าพละ | 1 คู่ |
| 9. รองเท้าลูกเสือ | 1 คู่ |
| 10. กระเป๋านักเรียน | 1 ใบ |
| 11. เข็มขัด (นักเรียนชาย) | 1 ชุด |
| 12. ชุดนอน(เสื้อและกางเกงขายาว) | 3-4 ชุด |
| 13. ผ้าห่ม | 1 ผืน |
| 14. ผ้าเช็ดตัวขนาดกลาง | 2 ผืน |
| 15. กางเกงใน,ชุดชั้นใน | 5 ชุด |
| 16. รองเท้าแตะ | 1 คู่ |
| 17. ชั้นน้ำพลาสติก | 1 ใบ |
| 18. ตระกร้าพลาสติกใส่ผ้า | 1 ใบ |
| 19. ถังน้ำพลาสติกขนาดเล็ก | 1 ใบ |
| 20. เครื่องใช้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ได้แก่ ยาสิฟน แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง | |

ยาขัดรองเท้า แปรงขัดรองเท้า กุญแจ ฯลฯ

หมายเหตุ :

- ผู้ปกครองตรวจรายการเครื่องใช้ – อุปกรณ์ และจัดเตรียมให้พร้อมตามรายการก่อนส่งนักเรียนเข้าที่พักรับของเครื่องใช้ส่วนตัว ไม่ควรใช้ของที่มีราคาแพง เพื่อป้องกันการสูญหาย

- เสื้อผ้าควรปักหรือเขียนชื่อเสื้อด้านในหรือขอบกางเกงด้านบน ส่วนรหัสห้องพักรับให้เขียนด้วยปากกาที่เสื้อผ้าและเครื่องใช้ทุกชิ้น การปักหรือเขียนให้ทำเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เลอะเทอะ

- รองเท้าแตะให้ใช้รองเท้านักเรียนราคาถูก เพื่อป้องกันการสูญหายและง่ายต่อการทำความสะอาด

ตารางเวลาของนักเรียนประจำ