



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
ระดับประถมศึกษา
โรงเรียนประชาวิทย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

8

- ประวัติโรงเรียน
- ประวัติผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน
- เกียรติยศโรงเรียน
- อักษรย่อของโรงเรียน
- สีประจำโรงเรียน
- สัญลักษณ์ดอกไม้ประจำโรงเรียน
- ตราประจำโรงเรียน / เครื่องหมายโรงเรียน
- ปรัชญา คติพจน์ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าหมายโรงเรียน
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์นักเรียนโรงเรียนประชาวิทย์
- นโยบายโรงเรียน

1.2 การบริหารจัดการโรงเรียน

หมวดที่ 2 หลักสูตรและการวัดผลประเมินผล

18

2.1 หลักสูตรสถานศึกษา

2.2 การจัดการเรียนการสอน

2.3 การพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

2.5 สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.6 การวัดผลประเมินผล

2.7 เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.8 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.9 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับประถมศึกษา

2.10 เอกสารหลักฐานการศึกษา

หมวดที่ 3	ระเบียบการแต่งกายนักเรียนระดับประถมศึกษา	26
	ระเบียบการแต่งกายชุดนักเรียน – ชุดพละ – ชุดจีน ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา	
	3.1 ระเบียบการแต่งกายชุดลูกเสือสำรอง	
	3.2 ระเบียบการแต่งกายชุดลูกเสือสามัญ – เนตรนารีสามัญ	
	3.3 ระเบียบการแต่งกายชุดว่ายน้ำ	
หมวดที่ 4	ระเบียบวินัยของนักเรียน	30
	4.1 การเข้าแถว / เดินแถว	
	4.2 การมาเรียน / การขาดเรียน / นโยบายขั้นตอนการขาดเรียน	
	4.3 การมาโรงเรียนสาย	
	4.4 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน หรือออกจากโรงเรียนก่อนกำหนด	
	4.5 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และการขออนุญาตจากผู้ปกครอง	
	4.6 การขอพบนักเรียนในโรงเรียน	
	4.7 การรักษาความสะอาดและดูแลสาธารณสมบัติของโรงเรียน	
	4.8 การทำความเคารพและการมีมารยาททางสังคมของนักเรียน	
	4.9 Homework (การบ้าน) ของนักเรียนระเบียบปฏิบัติของนักเรียน	
	4.10 ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	
หมวดที่ 5	ความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน	35
	5.1 ผู้ติดต่อหลัก / เหตุฉุกเฉิน	
	5.2 การสนับสนุนจากผู้ปกครอง	
	5.3 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของครอบครัว	
	5.4 การประชุมผู้ปกครอง (PTM)	
	5.5 การขอจัดกิจกรรมพิเศษ	
หมวดที่ 6	การให้บริการของโรงเรียน	39
	6.1 การสมัครเรียนและบริการงานทะเบียน	
	• การสมัครเรียน	
	• การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน	
	• การขอรับเอกสารรับรองคุณสมบัตินักเรียน	

6.2 บริการงานการเงิน

- การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

6.3 บริการงานแนะแนว

6.4 การบริการห้องสมุด

6.5 งานอนามัยโรงเรียน

6.6 ระบบรักษาความปลอดภัย

6.7 การใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.8 Prachawit Application

6.9 งานโภชนาการ

6.10 ร้านค้าสวัสดิการ ปมว.

6.11 อาคารสถานที่

หมวดที่ 7	ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK , YCT ภาคเหนือ	47
	เพลงมาร์ชโรงเรียนประชาวิทย์	51
	แผนผังโรงเรียนประชาวิทย์	52

.....

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนประชาวิทย์ จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ นักเรียน และ ผู้ปกครองได้รับทราบทิศทางการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล และเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลของโรงเรียน รวมถึงรายละเอียดต่างๆ การให้บริการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การประสานงานระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และโรงเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง ครูและโรงเรียนในการติดตามดูแลนักเรียนระดับประถมศึกษา ร่วมกันอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาตามช่วงชั้น

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครองทุกคน และขอความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองปฏิบัติตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อร่วมมือร่วมใจในการพัฒนา นักเรียนให้เป็นพลโลกที่ดีมีคุณภาพตลอดไป

แผนกประถมศึกษา

โรงเรียนประชาวิทย์

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์ ตั้งอยู่เลขที่ 274 ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายเลขโทรศัพท์ 0-5422-3506 โทรสาร 0-5431-0217
 E-Mail: prachawitschool.lampang@gmail.com Website: <http://www.prachawit.ac.th> ได้รับอนุญาต
 จัดตั้งเมื่อ พุทธศักราช 2470 เปิดสอนระดับก่อนปฐมวัย ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

• ประวัติโรงเรียนประชาวิทย์ (育华学校简介)

โรงเรียนประชาวิทย์ เดิมชื่อโรงเรียนฮั่วเคี้ยว ก่อตั้งเมื่อปีพ.ศ. 2470 โดยชาวจีนโพ้นทะเล
 ในจังหวัดลำปาง เริ่มแรกมีนักเรียนประมาณ 70 คน มีคุณโหวจื่อกวาง เป็นประธานกรรมการบริหารชุดแรก
 ในปี พ.ศ.2483 สถานการณ์บ้านเมืองเริ่มผันแปรทางการจึงสั่งปิดโรงเรียนจีนทั่วประเทศ ภายหลังจากสงครามโลก
 ครั้งที่ 2 ยุติลง ลูกหลานชาวจีนจึงมีโอกาสทางการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2489 โรงเรียนเปิด
 ทำการสอนใหม่ภายใต้ชื่อ “ยกฮั่ว หรือ กงลิวหวา” หรือใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ประชาวิทย์” แม้ว่าเศรษฐกิจ ช่วงหลัง
 สงครามโลกครั้งที่ 2 จะยังไม่ฟื้นฟูเท่าที่ควร อันเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน แต่ทางโรงเรียนก็ได้ยื้อท้อ
 ดำเนินการสอนอย่างล้มลุกคลุกคลาน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2512 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนตระหนักถึงอนาคตของ
 โรงเรียน จึงได้ร่วมกับบรรดาศิษย์เก่า และพี่น้องชาวจีนเปิดการประชุมครั้งใหญ่ขึ้น เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร
 ชุดใหม่ โดยมี คุณณัฐ วนชยางค์กุล เป็นประธาน มีคณะกรรมการบริหารร่วมอีก 18 ท่าน ณ จุดเริ่มต้นนี้เอง
 ท่านประธานและคณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ – มัธยมวิทยา
 ทำการบริหารงานวางนโยบายด้านการเรียนการสอนตลอดจนปรับปรุงอาคารสถานที่ของทั้งสองโรงเรียน คือ โรงเรียน
 ประชาวิทย์ และโรงเรียนมัธยมวิทยา ให้เจริญก้าวหน้ามาจวบจนปัจจุบัน

ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับก่อนปฐมวัย – ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เริ่มต้นจากอาคารเรียน
 เพียง 1 หลัง ทำการสอนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต่อมา ปี พ.ศ. 2523 เปิดขยายถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในปี พ.ศ. 2541 ภายใต้งานนำของคุณนิคม เขาว์กิตติโสภณ ประธานมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ –
 มัธยมวิทยา คนปัจจุบัน ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของภาษา ได้มีนโยบายให้โรงเรียน
 เปิดแผนการเรียนจีน – อังกฤษ เพื่อสนองความต้องการ และให้โอกาสแก่นักเรียนเรียนภาษาจีน ภาษาอังกฤษ อย่าง
 เน้นย้ำ รวมทั้งเสริมทักษะวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผลการเปิดแผนการเรียนจีน – อังกฤษ ประสบผลสำเร็จ
 ผู้ปกครองเล็งเห็นถึงความสำคัญของภาษา เป็นการเปิดโอกาสที่ดีให้กับนักเรียน

ในปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบันนี้ ผู้บริหารได้ตระหนักถึงโลกทางภาษาและเทคโนโลยี จึงเปิดโอกาสให้นักเรียน
 มีทางเลือกมากขึ้น ทางโรงเรียนประชาวิทย์ยังได้เปิดแผนการเรียนวิทย์ – คณิต ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ซึ่งทำการสอนโดยคณาจารย์ที่มีความชำนาญ ส่วนภาษาอังกฤษ และภาษาจีนสอนโดยเจ้าของภาษา นักเรียนที่เรียน
 จบทั้งแผนการเรียนจีน – อังกฤษ และแผนการเรียนวิทย์ – คณิต สามารถศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศ
 และต่างประเทศได้หลากหลายมาก ซึ่งทำให้นักเรียนได้เปรียบ และประสบความสำเร็จทางการศึกษา

ในปี พ.ศ. 2564 นับเป็นปีที่ 95 แห่งการก่อตั้งโรงเรียนประชาวิทยในช่วงเกือบศตวรรษที่ผ่านมา เราได้แสดงให้เห็น การพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาตลอด นับจากการก่อตั้งเป็นเพียงโรงเรียนที่เปิดสอนสำหรับลูกหลานชาวจีนโพ้นทะเล สู่การเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาจีน และภาษาอังกฤษในรูปแบบผสมผสาน และเป็นโรงเรียนเอกชนที่สอนวิชา สามัญศึกษาที่นำมาใช้ซึ่งหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล (Word Class Standard School) ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ประวัติผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

คุณนิคม เขาวัดติโสภณ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนประชาวิทย ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ประธานมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย – มัธยมวิทยา
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมัธยมวิทยา
- ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนประชาวิทย
- ผู้ประกอบกิจการบริษัทเขาวัดติโสภณเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด และบริษัทกาสะลองเซรามิก จำกัด

อดีตท่านเคยดำรงตำแหน่งดังนี้

- สมาชิกสภาจังหวัดลำปาง 2 สมัย
- ประธานสภาจังหวัดลำปาง
- สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดลำปางที่มาจากกาเลือกตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบสัดส่วน

- เกียรติยศโรงเรียน

พ.ศ.2470 ก่อตั้งโรงเรียนประชาวิทย

พ.ศ.2547 ได้รับแต่งตั้งเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK แห่งแรกในประเทศไทย

พ.ศ.2552 ได้รับแต่งตั้งเป็นโรงเรียนต้นแบบการสอนภาษาจีน สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

พ.ศ.2557 ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนเครือข่ายเพื่อความร่วมมืออันดีระหว่างชาติ Associated Schools Network Project ขององค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติแห่งแรกของภาคเหนือ (ยูเนสโก)

พ.ศ.2558 ริเริ่มการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอนแห่งแรก ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พ.ศ.2561 พัฒนาหลักสูตรจนสามารถใช้หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล World Class Standard School ซึ่งเป็นหลักสูตรที่รองรับโดยกระทรวงศึกษาธิการ

- อักษรย่อของโรงเรียน “ป.ว.”

- สีประจำโรงเรียน



สีเหลือง

หมายถึง

ความสว่าง



สีแดง

หมายถึง

ความอดทนและเข้มแข็ง

- สัญลักษณ์ดอกไม้ประจำโรงเรียน “ดอกเหมย”



ดอกเหมย

หมายถึง

ความอดทนและเข้มแข็ง

- ตราประจำโรงเรียน / เครื่องหมายโรงเรียน



- ปรัชญา คติพจน์ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน

ปรัชญา : ปลุกต้นไม้สิบปีสร้างอนุชน บ่มเพาะคนร้อยปีสร้างประเทศชาติ

คติพจน์ : เราจะไม่โกหก ไม่โกง ไม่ขโมยและไม่ยอมให้พวกพ้องของเรากระทำเช่นนั้น

ปณิธาน : เรียนเพื่อรู้ เรียนเพื่อเป็น เรียนเพื่อปฏิบัติ เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน

- เรียนเพื่อรู้ : เพื่อการเรียนรู้ที่จะเข้าใจโลกและความซับซ้อนของโลกได้ดีขึ้นและเหมาะสมกับการ เตรียมพื้นฐานเพื่อการศึกษาต่อไปในอนาคต
- เรียนเพื่อเป็น : เพื่อวิเคราะห์ตนเองและรูปแบบทางสังคม เพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพทางกายและจิตใจ เพื่อให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์
- เรียนเพื่อปฏิบัติ : เพื่อให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับส่วนรวมบนโลกทั้งในด้านเศรษฐกิจ การปกครอง และสังคม
- เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน : เพื่อให้เข้าใจและรู้จักการเคารพในสิทธิมนุษยชน ลึกซึ้งในหลักของประชาธิปไตย รู้จักความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพความแตกต่างของทุกชั้นสังคม ใฝ่ความสงบสุข รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์ของมนุษย์กับโลกใบนี้ ปลุกฝังให้เป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมด้วยความสงบและความสามัคคี

วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นสถานศึกษาชั้นนำของอาเซียน
To Be The Forefront of Education in ASEAN

พันธกิจ

สร้างคนไทยให้มีความคิดเป็นสากล

การแข่งขันในสภาวะโลกไร้พรมแดนในยุคโลกาภิวัตน์ โรงเรียนจำเป็นต้องเปลี่ยนมุมมองการปลูกฝังความคิด วิธีการผลิตบุคลากรของชาติให้มีคุณภาพ และสามารถให้ความร่วมมือในการทำงาน การแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างฉลาด รู้เท่าทัน โดยไม่ถูกเอาเปรียบ และได้รับประโยชน์ในสิ่งที่ควรได้รับ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบ สันติ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดย

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกที่ดี
2. พัฒนาการจัดการเรียนรู้และทักษะของนักเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษา

- ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ นโยบายโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

โรงเรียนได้กำหนดยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนดังนี้

1. เป็นเลิศทางวิชาการ

ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับเทียบเท่า หรือ ระดับสูง เมื่อเทียบกับนักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพทางการศึกษาสูง โดยให้โอกาสและเปิดโลกทัศน์ เพื่อให้นักเรียนจะได้เรียนรู้ และเข้าใจในวิวัฒนาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโลก โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการค้นคว้าหาความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์จากข้อสอบระดับชาติที่สูงกว่ามาตรฐานในทุกด้าน

2. สื่อสาร 2 ภาษาขึ้นไป

ให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาในระดับสูง ทั้งภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาที่สูง โดยมุ่งเน้นทักษะการฟังและการสนทนา ให้มีเครื่องมือชี้วัดความรู้ที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (YCT/HSK/ HSKK) ภาษาอังกฤษ (TOEIC CEFR) ซึ่งมีมาตรฐาน และตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสมกับช่วงอายุของนักเรียน

3. ล้ำหน้าทางความคิด

นักเรียนมีทักษะในการใช้ความคิดและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ ICT เพื่อค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นเอกเทศ และมีความสามารถในการบูรณาการ เข้ากับกลุ่มสาระอื่นจากการเรียนรู้ในรูปแบบ Holistic Learning เป็นสหวิทยาการให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์แบบด้านความคิดเชิงตรรกะ ที่มีโครงสร้างและรูปแบบตามหลักการของ STEM Education ซึ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรม และคณิตศาสตร์ไปใช้ในการเชื่อมโยงเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการยกระดับกระบวนการหรือผลผลิตใหม่ควบคู่ไปกับการพัฒนา เพื่อให้มีทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและสังคม

4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์

นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการปฏิบัติเชิงวิจัย มีทักษะในการค้นคว้าเพื่อหาความรู้ด้วยตนเอง (Independent Study) มีความสามารถในการผลิตผลงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพและที่สำคัญมีทักษะ ความสามารถในการนำเสนอด้วยการเขียน และวาจา

5. ร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมและลักษณะเฉพาะของชนชาติ ความเชื่อ เพศสภาพ และความแตกต่างของอารยธรรม ในระดับสูง มีความมุ่งมั่นจริงจังและมีความรับผิดชอบในการทำงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีจิตสาธารณะ สำนึกในการบริการสังคม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโลก ในระดับสูง

6. ปลูกฝังให้มีจิตเอื้ออาทร จริยธรรมพื้นฐาน และมีความเป็นมนุษยชน

รู้จักการเอาใจใส่ผู้อื่น เข้าใจหลักทางศีลธรรมหรือจารีต เคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม อันตายตัวของพฤติกรรมมนุษย และได้รับการคุ้มครองสม่ำเสมอเป็นสิทธิทางกฎหมาย ในกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายต่างประเทศ เป็นสิทธิพื้นฐานที่ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ “ซึ่งบุคคลมีสิทธิในตน” โดยมุ่งเน้นให้เคารพสิทธิของ

ผู้อื่นมากกว่าการเรียกร้องสิทธิของตน และมีจริยธรรมพื้นฐาน คือ ไม่โกหก ไม่โกง ไม่ขโมย และจะไม่ยอมให้พวกพ้องของเรากระทำเช่นนั้น

ค่านิยมองค์กร 组织核心价值 (Organization Core Value)

1. Student First: 学生至上 (นักเรียนเป็นสำคัญ)

ในกรณีการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ทั้งรูปธรรม และ นามธรรม ผู้มีส่วนร่วมทุกคนพึงตระหนักว่าการกระทำ และการดำเนินการใด ๆ ของโรงเรียน ที่มีนักเรียนเป็นส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ต้องยึดเอาประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. Equal Opportunity: 机会平等 (ความเท่าเทียม)

ในการเรียนการสอน ผู้ให้ความรู้ ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนด้วยมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน โดยชี้แนะและให้โอกาสในการพัฒนาตนเองของนักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และความคิดอย่างเท่าเทียมกันทุกคน และช่วยเหลือนักเรียนทุกคน ให้เขาได้พัฒนาศักยภาพและเข้าถึงความสามารถ ความชอบ ตามความถนัดอันแตกต่างของแต่ละบุคคล

3. Unceasing development: 不断发展 (การพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง)

การที่จะประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้ก้าวหน้าทันกับโลกยุคปัจจุบัน ทั้งด้านภาษา ด้านความคิด เพื่อให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม โดยจะต้องสำรวจและประเมินความสามารถตนเองอย่างสม่ำเสมอ หาข้อปรับปรุงให้ดีขึ้น ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น

4. Commitment to excellence: 追求卓越 (การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)

นิยามความเป็นเลิศ นั้นคือความแตกต่างในคุณภาพของผลผลิต ยิ่งต่างมาก ยิ่งเลิศมาก ความเป็นเลิศเกิดขึ้นได้จากความรัก ความถนัดและความพากเพียรในการเรียนรู้ที่ต้องกระทำเป็นกิจนิสัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนานักเรียนและโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล คือ ต้องเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสาร 2 ภาษาขึ้นไป (ภาษาจีน ,ภาษาอังกฤษ) ล้ำหน้าทางความคิด ใช้เทคโนโลยีในการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

เอกลักษณ์โรงเรียนประชาวิทย

เด่นภาษา จารีตงาม
培养多语种人才 发扬传统美德

อัตลักษณ์นักเรียนประชาวิทย (Identity)

ฉลาดคิด เด่นภาษา จารีตงาม
拓展思维 培养多语种人才 发扬传统美德

- ฉลาดคิด หมายถึง นักเรียนมีความสามารถเป็นนักคิด คิดเชิงบวก คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดทบทวนย้อนคิดถึงข้อดีข้อเสียเพื่อพัฒนาตนเอง คิดถึงความมั่นคงในอนาคต มีความรู้รอบด้าน เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง อย่างมีสติ รู้จักแก้ไขปัญหา อย่างมีเหตุผล

- ภาษาเด่น หมายถึง นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ในระดับดีขึ้นไป

- จารีตงาม นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกภาพดี มีมารยาททางสังคม ที่ดีมีความภูมิใจในถิ่นกำเนิดของตน อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย และสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมของต่างชาติ สามารถดำรงใช้ชีวิตแบบทางสายกลาง

โรงเรียนประชาวิทย์ มุ่งเน้นการสร้างคน ดังปรัชญาของโรงเรียนที่ได้มีการจารึกไว้ว่า "ปลูกต้นไม้สิบปี สร้างอนุชน บ่มเพาะคนร้อยปี สร้างประเทศชาติ" ความโดดเด่นด้านความคิด และความสามารถด้านภาษาของนักเรียน ซึ่งเป็นความสามารถพิเศษ ส่งผลทำให้นักเรียนมีความสามารถและความคิดทำให้นักเรียนมีภาวะความเป็นผู้นำในสังคม ทำให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะอยู่ในสังคมให้มีความสุข นักเรียนต้องมีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับคนในสังคมที่มีการแข่งขันสูง นักเรียนต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีมารยาท รู้จักวางตัว รู้จักกาลเทศะ พูดจาอ่อนโยน ไม่ก้าวร้าวและไม่เอาเปรียบผู้อื่น ซึ่งบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกที่ดีย่อมส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จทางการเรียน การทำงานและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน

เป้าหมายโรงเรียน

1. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารภาษาอย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. พัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงกว่าเกณฑ์ระดับชาติ
4. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ
5. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

คุณลักษณะพึงประสงค์ ของนักเรียนประชาวิทย์

1. นักถาม: มีทักษะการตั้งคำถาม และวิจัยค้นคว้า กระตุ้นให้หาคำตอบ
2. รอบรู้: พัฒนาตนเองตลอดเวลา มีทักษะการเรียนรู้รอบด้าน
3. นักคิด: มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดสร้างสรรค์
4. นักสื่อสาร: สามารถนำเสนอ หรือสื่อสารภาษา 2 ภาษาขึ้นไป อย่างมั่นใจและ รับฟังอย่างรอบคอบมีสติ

5. มีหลักการ: ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เชื้อมั่น มีวินัย และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
6. เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ: เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน อนุรักษ์จารีตประเพณี ยอมรับในความแตกต่างของวัฒนธรรมและวิถีชีวิต
7. มีความห่วงใย: รู้จักการแสดงความเห็นอกเห็นใจ เข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น และให้ความเคารพ มีมารยาททางสังคม ทำหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ
8. พร้อมเผชิญความท้าทาย: มีความสุขุมกล้าเผชิญกับความเป็นจริงและการเปลี่ยนแปลง เปิดรับความร่วมมือ ความคิดใหม่ๆ สามารถทำงานได้อย่างอิสระ
9. มีความสมดุล: เข้าใจความสำคัญของสมดุลด้านต่าง ๆ ทั้งด้านชีวิต ปัญญา กายภาพและอารมณ์ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ใช้ชีวิตแบบสายกลาง
10. รู้จักย้อนคิด: คิดทบทวน คิดถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเอง

นโยบายโรงเรียน

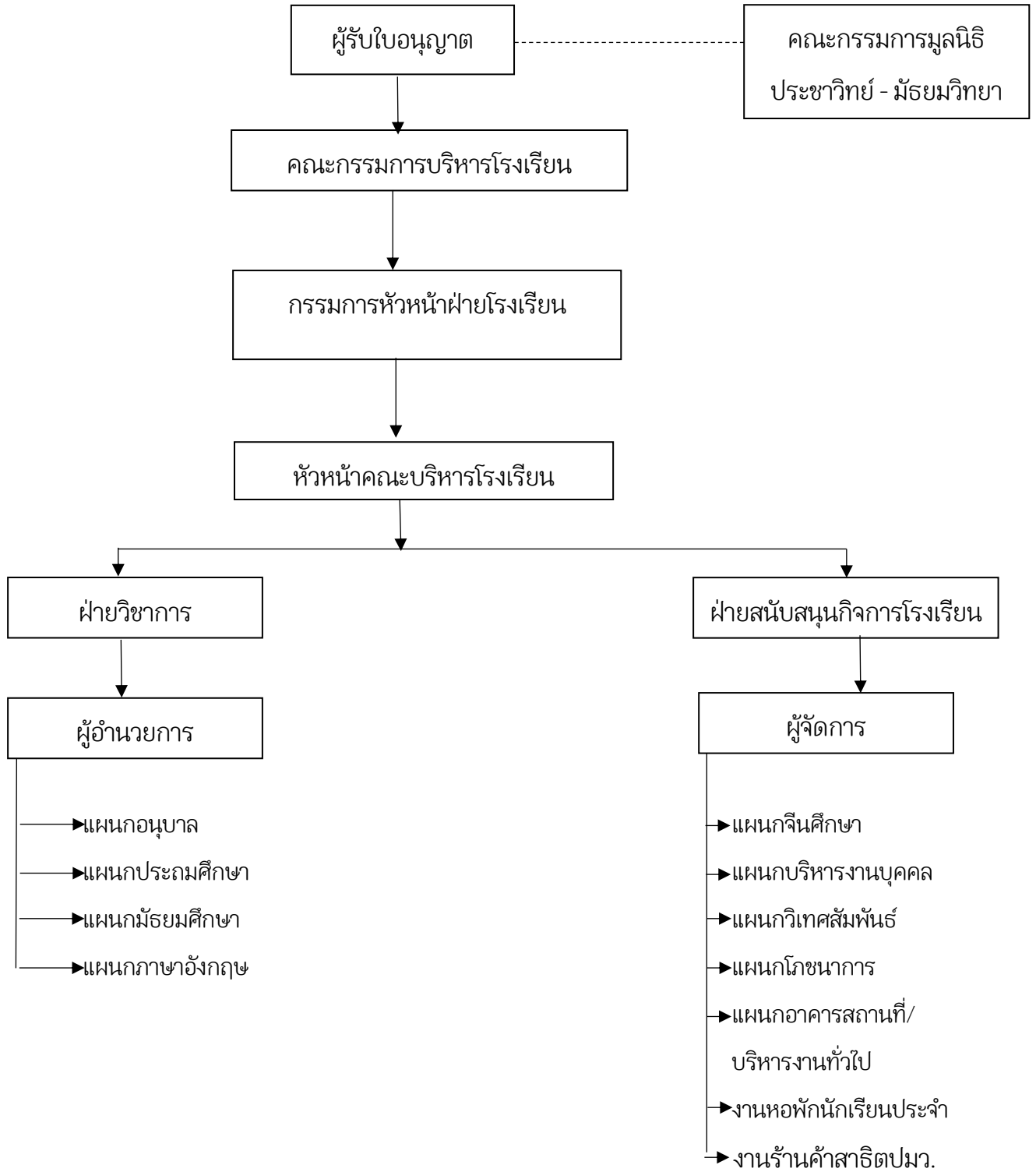
1. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. พัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนให้สูงกว่าเกณฑ์ระดับชาติ
3. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ
4. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

การบริหารจัดการโรงเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์เป็นโรงเรียนเอกชน บริหารงานโดยคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ – มัธยมวิทย์ และมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนประชาวิทย์ โดยมีผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย 9 แผนก 2 งาน ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ แบ่งเป็น 4 แผนก ได้แก่ แผนกอนุบาล แผนกประถมศึกษา แผนกมัธยมศึกษา แผนกภาษาอังกฤษ
2. ฝ่ายสนับสนุนกิจการโรงเรียน แบ่งเป็น 5 แผนก 2 งาน ได้แก่ แผนกจินตศึกษา แผนกบริหารงานบุคคล แผนกวิเทศสัมพันธ์ แผนกโภชนาการ แผนกอาคารสถานที่/บริหารงานทั่วไป งานหอพักนักเรียนประจำ และงานร้านค้าสาธิต ปมว.

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประชาวิทย์



หมวดที่ 2

หลักสูตร และการวัดผลประเมินผล

หลักสูตร และการวัดผลประเมินผล

2.1 หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนประชาวิทย์ เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบผสมผสาน CEP (Chinese English Program) และเป็นโรงเรียนเอกชนที่สอนหลักสูตรขั้นพื้นฐานและมีหลักสูตรของสถานศึกษาที่นำมาใช้โดยมีการจัดการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard School) หมายถึง โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับเดียวกันกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานประเทศชั้นนำที่มีการศึกษาสูง ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to know , Learning to do , Learning to live together, Learning to be

เป้าหมายด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล

- เป็นเลิศทางวิชาการ
- สื่อสารสองภาษาขึ้นไป
- ล้ำหน้าทางความคิด
- ผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์
- ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 การจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

โรงเรียนประชาวิทย์ได้นำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและนำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ มาสอนเพิ่มเติม เช่นภาษาจีนเรียน 8 คาบต่อสัปดาห์และภาษาอังกฤษเรียน 8 คาบต่อสัปดาห์ โดยครูชาวต่างประเทศ เรามีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเฉพาะในรูปแบบ STEM (Science Technology Engineering Mathematic) และใช้หลักการบริหารห้องเรียนในรูปแบบ T.E.D. (Teach Exercise Deepening) เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ถาวร

โรงเรียนได้เน้นให้นักเรียนพัฒนาทักษะและความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) และได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ ทดลอง โดยทางโรงเรียนได้มีระบบสารสนเทศ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้าให้แก่นักเรียนอย่างเต็มรูปแบบ

การเรียนรู้ภาษาในระดับประถมศึกษา

ภาษากับการเรียนรู้

ภาษาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ นักเรียนจะเรียนรู้ภาษา เรียนรู้ผ่านภาษา และเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาในการตั้งคำถาม และแก้ปัญหาโดยใช้ความคิดไตร่ตรองและสร้างความเข้าใจที่ยั่งยืน

ภาษาเป็นสิ่งที่นักเรียนต้องใช้ทั้งที่บ้าน โรงเรียน และสังคม ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญในการพูดที่หลากหลาย ทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ และสามารถเป็นนักเขียน และนักอ่านอิสระ นักเรียนสามารถเรียนรู้กลยุทธ์ในฐานะการเป็นผู้อ่าน นักเขียน และผู้บรรยาย โดยมีหลักการ รวมถึงวิธีการอ่านออกเขียนได้อย่างสมดุล

การเรียนรู้หนังสือที่สำคัญ คือการอ่าน การเขียน การพูด และการฟัง เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ของนักเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคนจะได้รับการเรียนภาษาอย่างเป็นระบบ แบบแผน โดย

ภาษาไทย จะเน้นให้นักเรียนฝึกอ่าน เขียน พูดและฟังตามกระบวนการเรียนรู้ ครูใช้กระบวนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการเรียนตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทุกหน่วยการเรียนรู้

ภาษาจีน เป็นภาษาที่ทางโรงเรียนประชาวิทย์ เปิดสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาที่ 2 โดยจากการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม ส่งผลให้สาธารณรัฐประชาชนจีนมีบทบาททั้งต่อภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ และต่อภูมิภาคอื่น ๆ ของโลก ดังจะเห็นได้จากการที่องค์การสหประชาชาติได้จัดให้ภาษาจีนกลาง เป็นหนึ่งในห้าภาษาหลักในการติดต่อสื่อสารขององค์การสหประชาชาติ และด้วยความสำคัญของภาษาจีนกลาง ในเวทีโลกนี้เองที่ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาต่างประเทศในอันดับต้นๆ

โรงเรียนประชาวิทย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จัดให้ภาษาจีนเป็นภาษาที่ 2 ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่ 3 และเป็นภาษาที่ใช้สื่อสาร ครูผู้สอนเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เนื้อหาที่เชื่อมโยงกับการเรียนในชั้นเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้สนทนา – ได้ตอบ - สื่อสารกับครู เพื่อนๆ และผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำงานกับผู้ที่เชี่ยวชาญทางด้านภาษา ซึ่งจะทำให้นักเรียนมีโอกาสฝึกฝน และกระตุ้นให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษและพัฒนาทักษะการเข้าสังคม รวมถึงการร่วมทำกิจกรรมใน ชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน โดยผ่านการจัดการเรียนการสอน 8 คาบ / สัปดาห์ ในส่วนหนังสือเรียนโรงเรียนได้ใช้หนังสือเรียนจาก OXFORD ทุกระดับชั้น นักเรียนจะได้รับการติดตาม ประเมินผลการเรียนตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทุกหน่วยการเรียนรู้

นอกจากจะมีการประเมินความรู้นักเรียนจากมาตรฐาน ตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว ทางโรงเรียนได้วัดประเมินผลโดยการทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR : Common European Framework Reference for Languages) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6

2.3 การพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ทางโรงเรียนมุ่งพัฒนานักเรียนให้มี

1. มีส่วนร่วมในการตั้งคำถามที่เป็นแบบแผน และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของตนเอง
2. มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับแนวคิดที่สำคัญในกระบวนการตั้งคำถาม
3. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนด้วยสหวิทยาการที่หลากหลาย (การบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้)
4. ได้รับการเน้นให้พัฒนาทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ต่อสิ่งแวดล้อม และต่อผู้อื่นผ่านโปรไฟล์ และทัศนคติของผู้เรียน
5. มีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและสังคม

2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

สำหรับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิชาต่าง โรงเรียนประชาวิทย่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนรู้ด้านภาษา ภาษาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ นักเรียนจะเรียนรู้ภาษาในการตั้งคำถาม และแก้ปัญหา โดยการใช้ความคิดไตร่ตรองและสร้างความเข้าใจที่ยั่งยืน ภาษาเป็นสิ่งที่นักเรียนต้องใช้ทั้งที่บ้าน โรงเรียน และสังคม ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญในการพูดที่หลากหลาย ทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ และสามารถเป็นนักเขียน และนักอ่านอิสระ นักเรียนสามารถเรียนรู้กลยุทธ์ในฐานะการเป็นผู้อ่าน นักเขียน และผู้บรรยาย โดยมีหลักการ รวมถึงวิธีการอ่านออกเขียนได้อย่างสมดุล

2.5 สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

สมรรถนะที่ 1 ความสามารถในการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 1 ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก และทัศนะของตนเองด้วยการพูดและการเขียน

ตัวชี้วัดที่ 2 การพูดเจรจาต่อรอง

ตัวชี้วัดที่ 3 เลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ 4 เลือกใช้วิธีการสื่อสาร

สมรรถนะที่ 2 ความสามารถในการคิด

ตัวชี้วัดที่ 1 คิดพื้นฐาน (การคิดวิเคราะห์)

ตัวชี้วัดที่ 2 คิดขั้นสูง (การคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ)

ตัวชี้วัดที่ 3 คิดอย่างมีระบบ และตัดสินใจแก้ปัญหา

สมรรถนะที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหา

ตัวชี้วัดที่ 1 ใช้กระบวนการแก้ปัญหาโดยวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหา ดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหา

สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

- ตัวชี้วัดที่ 1 นำกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ตัวชี้วัดที่ 2 เรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ตัวชี้วัดที่ 3 ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- ตัวชี้วัดที่ 4 จัดการกับปัญหาและความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ตัวชี้วัดที่ 5 หลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

สมรรถนะที่ 5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

- ตัวชี้วัดที่ 1 เลือกและใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม
- ตัวชี้วัดที่ 2 มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี
- ตัวชี้วัดที่ 3 สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาตนเอง
- ตัวชี้วัดที่ 4 ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- ตัวชี้วัดที่ 5 มีคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีวินัย | 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย | 8. มีจิตสาธารณะ |

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนประชาวิทย 10 ประการ IB (INTERNATIONAL BACCALAUREATE)

1. นักถาม: มีทักษะการตั้งคำถามและวิจัยค้นคว้ากระตุ้นให้หาคำตอบ
2. รอบรู้: พัฒนาตนเองตลอดเวลา มีทักษะการเรียนรู้รอบด้าน
3. นักคิด: มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดสร้างสรรค์
4. นักสื่อสาร: สามารถนำเสนอหรือสื่อสารภาษา 2 ภาษาขึ้นไปอย่างมั่นใจและรับฟังอย่างรอบคอบมีสติ
5. มีหลักการ: ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเชื่อมั่นมีวินัยและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
6. เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ: เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนอนุรักษจารีตประเพณียอมรับในความแตกต่างของวัฒนธรรมและวิถีชีวิต
7. มีความหวังใญ่: รู้จักการแสดงความคิดเห็นเห็นใจเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น และให้ความเคารพมีมารยาททางสังคมทำหน้าที่อย่างสร้างสรรค์มีจิตสาธารณะ
8. พร้อมเผชิญความท้าทาย: มีความสุขุมกล้าเผชิญกับความเป็นจริง และการเปลี่ยนแปลงเปิดรับความร่วมมือความคิดใหม่ๆ สามารถทำงานได้อย่างอิสระ
9. มีความสมดุล: เข้าใจความสำคัญของสมดุลด้านต่าง ๆ ทั้งด้านชีวิต ปัญญา กายภาพ และอารมณ์ไม่เบียดเบียนผู้อื่นใช้ชีวิตแบบสายกลาง
10. รู้จักย้อนคิด : คิดทบทวนคิดถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเอง

2.6 การวัดผลประเมินผล

โรงเรียนกำหนดการวัดผลประเมินผลครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในหลักสูตรการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน และการประเมินผลปลายภาค
 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 4.1 กิจกรรมแนะแนว
 - 4.2 กิจกรรมชุมนุม / เพื่อสังคม

แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

1. ความหมายของระดับคะแนน และอักษรในการรายงานผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมายของผลการประเมิน
4	80 - 100	ดีเยี่ยม
3.5	75 - 79	ดีมาก
3	70 - 74	ดี
2.5	65 - 69	ค่อนข้างดี
2	60 - 64	ปานกลาง
1.5	55 - 59	พอใช้
1	50 - 54	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	0 - 49	ต่ำกว่าเกณฑ์

รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน 1-4 จึงถือว่าผู้เรียนได้หน่วยการเรียนรู้ หรือ สอบผ่านในรายวิชานั้น ๆ

2.7 เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มการสาระการเรียนรู้

การตัดสินผลการเรียน

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดโดยใช้ผลการประเมินระหว่างปี และปลายปี
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชาพื้นฐาน
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.8 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| - กิจกรรมแนะแนว | จำนวน 40 ชั่วโมง / ปี |
| - กิจกรรมนักเรียน | |
| 1. กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี | จำนวน 40 ชั่วโมง / ปี |
| 2. กิจกรรมชุมนุม | จำนวน 30 ชั่วโมง / ปี |
| 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | จำนวน 10 ชั่วโมง / ปี |
| • กิจกรรมลูกเสือระดับชั้นประถมศึกษา | |

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ในการบริการส่วนรวม และการดูแลลูกเสือจิตอาสารุ่นน้อง
2. กิจกรรมระเบียบแถว เพื่อสร้างความเป็นระเบียบ ฝึกความสามัคคี
3. กิจกรรมนันทนาการและบันเทิง เพื่อสร้างความบันเทิง ผ่อนคลาย ฝึกการแสดงออก

ระบบลูกเสือ

1. ในแต่ละช่วงชั้นจัดกิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน
2. ในแต่ละชั้นจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อการสร้างสามัคคี
3. จัดกิจกรรมเป็นระบบหมู่และการใช้ระบบบ้านให้ลูกเสือจัดกิจกรรมและดูแลกันเอง

กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม

1. ฝึกทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติจริงและอย่างทั่วถึงทุกคน
2. เน้นการฝึกทักษะที่สร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
3. การใช้ระบบบ้านให้ลูกเสือจัดกิจกรรมและดูแลกันเอง

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนแต่ละกิจกรรม
2. ผู้เรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี และชุมนุม), กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
4. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกรายภาค / รายปี

5. เมื่อผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อที่ 1 - 4 จะได้ผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ซึ่งจะต้องซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ โดยให้เสริมสัปดาห์ในปีการศึกษานั้น ๆ จึงจะสามารถจบหลักสูตร

2.9 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับประถมศึกษา

1. ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด และผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผ่านทุกรายวิชา
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ 1 หรือ 2 หรือ 3
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ 1 หรือ 2 หรือ 3
4. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

2.10 เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียนและผู้ปกครองที่ควรทราบ ได้แก่

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้ กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียน พัฒนาการทางด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

หมวดที่ 3

ระเบียบการแต่งกายนักเรียน

ระดับประถมศึกษา

ระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา

3.1 เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)

เครื่องแบบชุดนักเรียน

เสื้อนักเรียนชาย/หญิง

1. เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว แขนสั้น ผ้าหน้าตลอดسابเสื้อ กระดุมใส (ด้านขวา) มีกระเป๋าด้านหน้าอกด้านซ้ายและปกโลโก้โรงเรียน
2. แขนเสื้อมีขลิบลีทากขนาด 1 ซม. ขลิบห่าง จากปลายแขนขึ้นไป 1.5 ซม.
3. ตัวอักษร ที่ปักต้องเป็นแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ห้ามใช้ตัวประดิษฐ์
4. ปักอักษรย่อ ป.ว. ขนาด 1.5 ซม และเลขประจำตัว (อารบิก) ขนาด 1.2 ซม. ด้านซ้าย เหนือขอบกระเป๋าด้านซ้าย 1 ซม. (ไม่ปักชื่อ-สกุล)

กางเกงนักเรียนชาย

1. กางเกงขาสั้นสีเทา เอวขอบ (ไม่มียางยืด) มีหูใส่เข็มขัด ชิพหน้า ไม่มีจีบ มีกระเป๋าด้านข้าง 2 ข้าง (ปากกระเป๋าด้านข้าง)
2. ความยาวคลุมเข่า และความยาวไม่เกิน 3-5 ซม. วัดจากปลายเข่า

กระโปรงนักเรียนหญิง

1. กระโปรงสีเทาจีบรอบ เอวขอบ (จีบหน้า 6 จีบ , หลัง 6 จีบ) มีชิพด้านซ้าย กระเป๋าด้านขวา
2. ความยาวคลุมเข่า และความยาวไม่เกิน 3-5 ซม. วัดจากปลายเข่า

เนคไท

1. ผู้ชาย ผูกเนคไทความยาวไม่ปิดหัวเข็มขัด
2. ผู้หญิง ผูกเนคไทความยาวไม่เกินขอบเอวกระโปรง

เข็มขัดนักเรียนชาย

เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของโรงเรียน

รองเท้านักเรียน

1. นักเรียนชาย รองเท้าหนัง สีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายห้ามน ชนิดมีสายผูกเชือก หรือสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 3 ซม.
2. นักเรียนหญิง รองเท้าหนัง สีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายห้ามน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 3 ซม.

ถุงเท้านักเรียน

สีขาวไม่มีลาย ความยาวขนาดหุ้มข้อเท้า

หมายเหตุ นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

เครื่องแบบชุดพลະ

นักเรียนชาย / หญิง

1. เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีน้ำเงิน กระดุม 2 เม็ด แขนสั้น ลำตัวสีน้ำเงิน ขลิบปลายแขนสีเหลืองขนาด 1 เซนติเมตร มีโลโก้โรงเรียนที่อกด้านซ้าย ไม่มีกระเป๋
2. เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีเหลือง มีตราโรงเรียนที่อกด้านซ้าย ไม่มีกระเป๋
3. กางเกงผ้ายัด ชายยาว สีดำ แแถบสีเหลือง-แดง 5 แถบ กระเป๋ข้าง 2 ข้าง
4. ถุงเท้าและรองเท้า ไม่จำกัดสี

เครื่องแบบชุดจีน

1. เสื้อจีนของโรงเรียน
2. กางเกง/กระโปรงนักเรียน
3. ถุงเท้านักเรียน / รองเท้านักเรียน

3.2 เครื่องแบบลูกเสือสำรอง

ลูกเสือสำรอง

เครื่องแบบลูกเสือสำรอง ชั้น ป.1-3

1. หมวก ผู้ชาย มีแถบสีเหลือง, ผู้หญิง มีแถบสีแดง
2. ผ้าผูกคอ สีเหลืองแถบแดง พร้อมห่วงสาม
3. ป้ายชื่อโรงเรียน “ประชาธิปไตย” ติดแขนเสื้อ ด้านขวาของเสื้อ จากรอยตะเข็บของไหล่ลงมา 1 ซม. ให้กลางป้าย อยู่ตรงรอยจีบ
4. ป้ายคติพจน์ “ทำดีที่สุุด” ติดที่หน้าอก ด้านขวาของเสื้อ
5. ป้ายสัญลักษณ์ ผู้ชายสัญลักษณ์รูป “หัวเสือ”, ผู้หญิงสัญลักษณ์ “น.น.” ติดที่หน้าอก ด้านซ้ายของเสื้อ
6. ป้ายหมู่สี รูปสามเหลี่ยม ติดแขนเสื้อ ด้านซ้ายของเสื้อ จากรอยตะเข็บของไหล่ลงมา 1 ซม. ให้กลางป้าย อยู่ตรงรอยจีบปลายสามเหลี่ยมชี้ลงด้านล่าง (ลูกเสือจะติดป้ายหมู่สีได้นั้น ต้องได้รับการแบ่งหมู่สีจากครูประจำชั้นก่อน)
7. เข็มขัด เฉพาะผู้ชาย ใช้เข็มขัดลูกเสือ เป็นเข็มขัดหนังสีน้ำตาล
8. เสื้อ กางเกงหรือกระโปรง ถุงเท้า รองเท้า ใช้จากชุดนักเรียนตามปกติ

3.3 เครื่องแบบลูกเสือสามัญ / เนตรนารีสามัญ

ลูกเสือสามัญ

เครื่องแบบลูกเสือสามัญ / เนตรนารีสามัญ ชั้น ป.4-6

เครื่องแบบลูกเสือ (นักเรียนชาย)

1. หมวกปีก, เสื้อ, กางเกง, ถุงเท้า ที่เป็นของลูกเสือ เป็นสีกากีทั้งหมด
2. รองเท้าผ้าใบลูกเสือ สีน้ำตาล
3. ผ้าผูกคอ สีชมพู พร้อมห่วงสาม
4. เข็มขัดลูกเสือ เป็นเข็มขัดหนัง สีน้ำตาล

5. ไม้พลอง , เชือกสีอะไรก็ได้ ยาวประมาณ 1.20 เมตร

เครื่องแบบเนตรนารี (นักเรียนหญิง)

1. ใช้หมวก , เสื้อ , กระโปรง ที่เป็นของเนตรนารี เป็นสีเขียวทั้งหมด
2. รองเท้า , ถุงเท้า , เข็มขัด ใช้ของนักเรียน
3. ผ้าผูกคอ สีชมพู พร้อมห่วงสวม
4. ไม้พลอง , เชือกสีอะไรก็ได้ ยาวประมาณ 1.20 เมตร

เครื่องหมาย และตำแหน่งการติด (ทั้งชายและหญิง)

1. ป้ายชื่อโรงเรียน “ประชาวิทย์” ติดแขนเสื้อ ด้านขวาของเสื้อ จากรอยตะเข็บของไหล่ลงมา 1 ซม. ให้กลางป้าย อยู่ตรงรอยจีบ
2. ป้ายเลขกลุ่มกอง ติดถัดลงมาจาก ป้ายชื่อโรงเรียน ห่าง 1 ซม. ให้กลางป้าย อยู่ตรงรอยจีบ
3. ป้ายหมู่
ผู้ชาย เป็นแถบผ้า ใช้เข็มกลัดติดกับแขนเสื้อ ด้านซ้ายของเสื้อ จากรอยตะเข็บของไหล่ลงมา 1 ซม.
ผู้หญิง เป็นสัญลักษณ์รูปดอกไม้ ติดกับแขนเสื้อ ด้านซ้ายของเสื้อ จากรอยตะเข็บของไหล่ลงมา 1 ซม. ให้กลางป้าย อยู่ตรงรอยจีบ
(ลูกเสือ เนตรนารี จะติดป้ายหมู่ได้นั้น ต้องได้รับการแบ่งหมู่จากครูประจำชั้นก่อน)
4. ป้ายชื่อ สกุล ใช้แถบผ้าสีขาว ปักตัวอักษรสีน้ำเงิน ติดบนอกเสื้อด้านขวา ห่างจากกระเป๋ 1 ซม.
5. ป้ายคติพจน์ “จงเตรียมพร้อม” ติดบนหน้าอก ด้านซ้ายของเสื้อ ห่างจากกระเป๋ 1 ซม.

หมายเหตุ

1. เครื่องแบบ และเครื่องหมายลูกเสือสำรอง และ ป้ายชื่อ ทางโรงเรียนเป็นผู้หา และผู้จัดจำหน่ายให้ในวันลงทะเบียน
2. เครื่องหมายหมู่ นายหมู่ รองนายหมู่ และเครื่องหมายชั้น ทางโรงเรียนโดยฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้จัดหาจัดจำหน่าย และมอบให้แก่ลูกเสือสำรอง เนตรนารี ภายหลังจากการทดสอบ

3.4 ชุดว่ายน้ำ ให้ผู้ปกครองจัดซื้อเองโดยให้ดูความเหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนและแต่งกายชุดว่ายน้ำในวันที่มีเรียนวิชาว่ายน้ำ

หมวดที่ 4

ระเบียบวินัยของนักเรียน

ระเบียบวินัยของนักเรียน

4.1 การเข้าแถว / เดินแถว

การเข้าแถว

เมื่อถึงเวลา 07:50 น. โรงเรียนจะมีสัญญาณเตือนเพื่อให้ นักเรียนลงจากอาคารเรียนมาเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงโดยเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเป็นประจำทุกวันจันทร์และวันศุกร์ ทุก ๆ วันจันทร์จะมีกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น กิจกรรมบ้าน รับผิดชอบต่อ ชลช และทุก ๆ วันศุกร์มีกิจกรรมออกกำลังกาย (รำไทเก๊ก , กังฟู , แอโรบิค)

เวลามา-เวลากลับ

ทางโรงเรียนกำหนดให้นักเรียนระดับประถมศึกษามาโรงเรียนก่อนเวลา 07:30 น. และเลิกเรียนเวลา 16.00 น. หลังเลิกเรียนให้นักเรียนกลับบ้านได้ สำหรับนักเรียนที่รอผู้ปกครองให้อยู่ภายในโรงเรียน เพื่อรอผู้ปกครองมารับกลับบ้าน โดยอยู่ในความดูแลของครูเวรประจำวัน สำหรับนักเรียนประจำที่อยู่หอพักของโรงเรียนให้เข้าหอพักได้

4.2 การมาเรียน / การขาดเรียน / การลา

1. การมาเรียน

นักเรียนมาเรียนตามวันที่เปิดทำการเรียนการสอนตามปกติ และต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนแต่ละภาคเรียน หากมีวันหยุดพิเศษทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนรับทราบ

2. การขาดเรียน

นโยบายและขั้นตอนการขาดเรียน

การเข้าเรียนที่โรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความสำเร็จของนักเรียน

การขาดเรียนมีสองประเภท

1. การขาดเรียนด้วยเหตุจำเป็น

- นักเรียนที่ขาดเรียนเนื่องจากเจ็บป่วยหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ จะต้องนำบันทึกหรือใบรับรองแพทย์มาที่โรงเรียนเพื่ออธิบายเหตุผลที่นักเรียนไม่สามารถมาเรียนได้ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งโรงเรียนในตอนเช้าของวันที่ขาดเรียน
- การขาดเรียนด้วยเหตุจำเป็นอาจได้รับอนุญาตให้ขาดเรียนได้ในระยะเวลาสั้น ตัวอย่างเช่น การเจ็บป่วยที่ร้ายแรง การประสบอุบัติเหตุ การเข้าร่วมงานศพของญาติสนิท ไปสอบยังสถาบันอื่น หรือเพื่อทำธุระส่วนตัวเช่น หนังสือเดินทางหรือวิชา ผู้ปกครองจะต้องเขียนใบลา เพื่อแจ้งทางโรงเรียน
- เมื่อกลับมาจากการขาดเรียน นักเรียนต้องติดตามงานหรือการสอบในวิชาต่าง ๆ งานทั้งหมดที่ค้างระหว่างการขาดเรียน และต้องเสร็จสิ้นภายในเวลาอันสมควรตามที่ครูและนักเรียนได้ตกลงกัน

2. การขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร

- การขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร มักจะมาจากเหตุผลจากกิจกรรมของครอบครัว หรือการท่องเที่ยว และกรณีอื่น ๆ โดยที่ไม่ใช้วันหยุดของทางโรงเรียน ในทุกกรณีของการขาดเรียนที่วางแผนไว้แล้ว ผู้ปกครองจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ
- การขาดเรียนจะถือเป็น 'ไม่มีเหตุอันควร' เมื่อไม่มีใบรับรองแพทย์หรือใบลาจากผู้ปกครอง

3. การลา

1. ลาป่วย ให้ส่งใบลาที่มีลายมือชื่อรับรองของผู้ปกครอง ถ้านักเรียนป่วยเกิน 5 วันให้ส่งใบรับรองแพทย์
2. ลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ในกรณีฉุกเฉิน อนุญาตให้ส่งในวันที่มาเรียนและต้องมีลายมือ

ของผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองมาลาด้วยตนเอง

4.3 การมาโรงเรียนสาย

นักเรียนที่มาถึงโรงเรียน เมื่อเวลา 07.50 น. ถือว่ามาสาย ให้พบครูประจำชั้นเพื่อบันทึกการมาสาย นักเรียนที่มาสายเกิน 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์คุณครูประจำชั้นจะพิจารณาเชิญผู้ปกครองมาพบ หากนักเรียนมาสายสะสมเกิน 5 ครั้งให้พบรองผู้อำนวยการแผนกประถมศึกษา

4.4 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน หรือออกจากโรงเรียนก่อนกำหนดเวลาเลิกเรียน

โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ ต่อเมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจริง ๆ หรือผู้ปกครองทำหนังสือขออนุญาตให้นักเรียนไปทำกิจธุระ หรือผู้ปกครองมารับกรณีนักเรียนเจ็บป่วย โดยนักเรียนต้องขออนุญาตจากคุณครูประจำชั้นหรือ คุณครูประจำวิชา หรือ รองผู้อำนวยการแผนกประถมศึกษา

4.5 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และการขออนุญาตจากผู้ปกครอง

เมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมนอกเวลาเรียน ให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนนำใบขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมจากคุณครูประจำชั้น ไปแจ้งขออนุญาตจากผู้ปกครอง และนำส่วนที่ผู้ปกครองแจ้งอนุญาตหรือไม่อนุญาต กลับมาส่งให้คุณครูประจำชั้น

4.6 การขอพบนักเรียนในโรงเรียน

หากมีผู้ปกครอง ญาติ เพื่อน หรือผู้ขอพบที่มีความจำเป็น ติดต่อเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อขอพบที่ห้องธุรการ อาคารอำนวยการโรงเรียน ไม่อนุญาตให้พบตามห้องเรียน

4.7 การรักษาความสะอาดและดูแลสาธารณสุขสมบัติของโรงเรียน

ขอความร่วมมือนักเรียนทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน นอกห้องเรียน และห้องอื่น ๆ รวมถึงบริเวณโรงเรียน นักเรียนต้องไม่ขีดเขียน โต๊ะ เก้าอี้ ผนัง หน้าต่าง ประตู และไม้โยกย้ายโต๊ะ – เก้าอี้หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ออกจากห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาสาธารณสุขสมบัติของโรงเรียน

4.8 การทำความเคารพและการมีมารยาททางสังคมของนักเรียน

การแสดงออกด้วยการทำความเคารพ และการมีมารยาททางสังคมที่ดี เป็นอัตลักษณ์ที่ดีของนักเรียนโรงเรียนประชาวิทย์ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกด้วยการทำความเคารพคุณครู ผู้บริหาร บุคลากร แขกหรือผู้ที่อาวุโสกว่าตน ผู้ปกครอง ด้วยการไหว้ และการมีอัธยาศัยที่ดี ทักทายผู้อื่น ด้วยคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” หรือ การแสดงความขอบคุณด้วยคำว่า “ขอบคุณครับ” “ขอบคุณค่ะ” หรือการแสดงความสำนึกผิดด้วยคำว่า “ขอโทษครับ” “ขอโทษค่ะ” เป็นต้น

4.9 Homework (การบ้าน) ของนักเรียน

การบ้านของนักเรียนที่ทำให้เสร็จสมบูรณ์ควรได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้ปกครองในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการบ้านของนักเรียน การบ้านจะถูกกำหนดความยาก-ง่าย และจำนวนวิชา ตามอายุและระดับชั้นของนักเรียน โดยทางโรงเรียนมีแนวทางนโยบายการบ้านดังนี้

1. การบ้านจะมีความเหมาะสมตามอายุและระดับชั้นของนักเรียน
2. การบ้านจะมีการส่งเสริมให้มีการอ่านเป็นประจำ ให้ครูจดการบ้านไว้บนกระดาน
3. มีการแนะนำอธิบายพร้อมยกตัวอย่างของการบ้านทุกครั้งจากครู
4. การบ้านจะได้รับการตรวจติดตามและอธิบายกับนักเรียนเมื่องานเสร็จ
5. ครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการร่วมมือกันเสนอแนะเกี่ยวกับความสำเร็จของการบ้านนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

6. การบ้านต้องใช้เวลาทำตามความเหมาะสม (30 ถึง 90 นาที)
7. การบ้านต้องส่งตามกำหนด

4.10 ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนระดับประถมศึกษา

คู่มือวินัยนักเรียน

คำปฏิญาณของนักเรียนโรงเรียนประชาวิทย์

“เราจะไม่โกหก ไม่โกง ไม่ลักขโมย และจะไม่ยอมให้พวกพ้องของเรากระทำเช่นนั้น”

โรงเรียนประชาวิทย์ พิจารณาบทลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2548 ซึ่งมีบทลงโทษ 4 สถาน คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

การทำทัณฑ์บน : ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บน : ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

นโยบายการจัดการ และกระบวนการในการส่งเสริมเพื่อพัฒนา และปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียน

1. โรงเรียนดำรงไว้ซึ่งเป้าประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาพฤติกรรมด้วยเจตนารมณ์ในการสร้าง และปลูกฝังไว้ซึ่งคุณธรรม หลักการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อนำมาซึ่งผลเมืองดีของประเทศชาติ และของโลก
2. พฤติกรรมของนักเรียน เป็นความรับผิดชอบร่วมของผู้ปกครอง และโรงเรียน
3. การจัดการพฤติกรรมของนักเรียน มีความแตกต่างตามช่วงชั้นปีการศึกษา และ หรืออายุของนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้ออกแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนถึงการปฏิบัติเชิงจิตวิทยาต่าง ๆ ตามข้อกำหนด โดยจะไม่กระทำการก้าวล่วง ประกาศข้อกำหนดต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ
4. การขาด ลา มา สาย ในหนึ่ง (1) ปีการศึกษา นักเรียนไม่ควรขาดหากไม่มีความจำเป็น หากผู้ปกครองมีเหตุจำเป็นที่ทำให้นักเรียนต้องขาดเรียน นักเรียน และ / หรือผู้ปกครองต้องแจ้ง และขออนุญาตให้โรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสอง (2) วันทำการ ไม่ควรลาติดต่อกันเป็นจำนวนหลายวัน เกินสิบห้า (15) วัน ต่อปีการศึกษา
5. ผู้ปกครองควรส่งนักเรียนให้เข้าเรียนตรงเวลา เพื่อปลูกฝังวินัยขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงเรียนถือว่าเป็นความรับผิดชอบในส่วนของผู้ปกครอง

หมวดที่ 5

ความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ
กับโรงเรียน

การร่วมมือระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับทางโรงเรียน

5.1 ผู้ติดต่อหลัก / เหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนประชาวิทย์ได้มองเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นและโรงเรียนทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และหมายเลขติดต่อ ในกรณีฉุกเฉินของนักเรียน เนื่องจากแต่ละครั้งที่เข้าเรียนได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มของโรงเรียนนั้น แต่ข้อมูลนี้มักจะเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนสามารถติดต่อผู้ปกครองได้ตลอดเวลาเกี่ยวกับบุตรหลานของท่านโปรดให้ข้อมูลใหม่กับโรงเรียนเสมอ ผู้ปกครองสามารถแจ้งข้อมูลได้ โดยโทรศัพท์ถึงโรงเรียน หรือครูประจำชั้นโดยตรง กระบวนการฉุกเฉินของโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนได้รับบาดเจ็บสาหัส ครูหรือโรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

1. นำนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ในกรณีอาการสาหัส จะโทรเรียกรถพยาบาล เพื่อส่งเด็กไปยังห้อง ฉุกเฉินที่โรงพยาบาล
3. ติดต่อผู้ปกครอง
4. ติดต่อเบอร์ฉุกเฉิน หากติดต่อผู้ปกครองไม่ได้

5.2 การสนับสนุนจากผู้ปกครอง

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการเรียนรู้ของเด็กนั้นมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จ ยิ่งพ่อแม่ให้ความเข้มข้นในการเรียนรู้ของลูกมากเท่าไรเด็กก็จะยิ่งประสบความสำเร็จและทำงานตามศักยภาพของตนมากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมถึงทัศนคติต่อโรงเรียนหรือต่อสาขาวิชา มีแนวคิดของตนเองเป็นแรงจูงใจในการประพฤติตนในห้องเรียน เวลาที่ใช้ในการทำการบ้าน รวมถึงสิ่งที่คาดหวังในอนาคต

ด้วยความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง โรงเรียนประชาวิทย์คาดว่าผู้ปกครองจะสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานของท่านในวิธีต่อไปนี้

1. สนับสนุนความต้องการ การพัฒนาบุตรหลานท่านด้วยความอดทนและใช้หลักเหตุผลไม่ควรลงโทษด้วยความรุนแรง เนื่องจากจะส่งผลให้บุตรหลานมีพฤติกรรมก้าวร้าว
2. อย่าเปรียบเทียบลูกของท่านกับผู้อื่น เด็กแต่ละคนมีเอกลักษณ์และมีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุตรหลานของท่านนอนหลับเพียงพอ (8-10 ชั่วโมงต่อคืน) กินอาหารที่มีประโยชน์ และสมดุลโดยเฉพาะอาหารเช้า
4. พูดคุยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลานของท่านรวมทั้งการวางตัวในสังคม
5. สื่อสารกับลูกของท่านว่าความพยายามก้าวหน้าและความสำเร็จของเขาหรือคนอื่นนั้นมีค่าเท่ากัน นักเรียนจะทำให้ดีที่สุดโดยการทำงานของตัวเอง
6. ผู้ปกครองช่วยติดตามด้านการเรียนรู้ของบุตรหลาน และประสานงานกับคุณครูประจำชั้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาพฤติกรรมของบุตรหลาน การพูดและการให้ขวัญกำลังใจที่ดีจะส่งผลดีแก่บุตรหลานของท่านให้เติบโตอย่างสมบูรณ์

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของครอบครัว

1. ถามลูกของท่านเกี่ยวกับการเรียนในแต่ละวันของเขา เกี่ยวกับบทเรียนประจำวันและสิ่งที่ลูกของคุณเรียนรู้ แสดงความสนใจเมื่อลูกของคุณพูดถึงเรื่องโรงเรียน แบ่งปันประสบการณ์การเรียนรู้ของท่านเองกับลูกที่ท่านอาจมีในบ้านของท่านที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การเรียนรู้ของลูก

2. ถามลูกของท่านว่าเขาทำการบ้านอะไรบ้างในตอนเย็นและให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน

3. ให้พื้นที่กับเวลาที่เงียบสงบและสะดวกสบายสำหรับลูกของท่านทำการบ้าน

4. กระตุ้นลูกของท่านให้นำหนังสือจากห้องสมุดโรงเรียนกลับบ้าน และอ่านกันอย่างน้อย 20 นาทีต่อคืน เพื่อให้ทั้งครอบครัวได้ใช้เวลาอยู่ด้วยกัน

5. กระตุ้นลูกของท่านให้ฝึกเขียนจดหมายถึงครอบครัวและเพื่อน ๆ

6. พุดคุยสื่อสารถึงความสำคัญของการศึกษาและการเข้าโรงเรียนให้บุตรหลานของท่าน จัดวันหยุดของครอบครัวในรอบวันหยุดปฏิทินของโรงเรียน

5.4 การประชุมผู้ปกครอง : PTM (Parents Teacher Meeting)

การจัดให้มีวันประชุมผู้ปกครอง (PTM) ผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษา ผู้ปกครองควรรับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและครูในการดูแลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ในวันประชุมผู้ปกครอง (PTM) เพื่อร่วมมือกันพัฒนานักเรียนให้มีพัฒนาการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ในด้านต่าง ๆ เช่น ตัวอย่าง Q & A

1. การเตรียมตัวนักเรียนในการเลื่อนชั้นใหม่ และความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อตัวนักเรียน

2. สิ่งที่นักเรียนจะได้รับการพัฒนา

- การพัฒนาด้านภาษาเริ่มจากอะไร

- แต่ละวิชาต้องเรียนรู้อะไรบ้าง

- เรียนไปแล้วได้อะไรบ้าง

3. ความปลอดภัยในการเข้าโรงเรียน

- หากเกิดอุบัติเหตุจะมีการเข้ารักษาตัวในขณะที่เกิดอุบัติเหตุอย่างไร

- โรงเรียนมีประกันอุบัติเหตุอะไรบ้าง

4. บุคลิกภาพและอนามัย

5. มารยาท

6. ระเบียบการแต่งกาย

7. ความสะอาดของโรงเรียน

8. กิจกรรมโรงเรียน

9. ระบบบ้านของโรงเรียนประชากิจ

5.5 การขอจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น วันคล้ายวันเกิดของนักเรียน

กิจกรรมคล้ายวันเกิดที่เป็นที่ยอมรับในห้องเรียนและการประชุมระดับประถมศึกษา หากผู้ปกครองต้องการนำขนมมาให้เด็กนักเรียนในห้องเรียน ขอให้แจ้งคุณครูประจำชั้นทราบเพื่อกำหนดเวลาที่เหมาะสม โรงเรียนขอให้

ผู้ปกครองงดเว้นการนำอาหารมากเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งขนมหวานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กบางคน
มีงานวิจัยมากมายเกี่ยวกับขนมที่มีน้ำตาลสามารถส่งผลเสียต่อสุขภาพของเด็กได้

หมวดที่ 6

การให้บริการของโรงเรียน

การให้บริการทุกส่วนงาน มีความสำคัญต่อผู้รับบริการทุกคน ผู้รับบริการมีทั้งผู้รับบริการภายในโรงเรียน เช่น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ส่วนผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่เข้ามาติดต่อทุกคน ดังนั้นผู้ให้บริการในทุกส่วนงานของโรงเรียนต้องมีความเต็มใจในการให้บริการ และทำให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกประทับใจเมื่อมารับบริการ เพื่อสื่อสารความเข้าใจในการรับบริการจากส่วนงานต่าง ๆ ของโรงเรียน จึงสรุปงานบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

6.1 การสมัครเรียนและบริการงานทะเบียน

- การสมัครเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์เปิดรับสมัครนักเรียนตั้งแต่ระดับก่อนอนุบาล อนุบาลปีที่ 1 - 3 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จากโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน ระหว่างปีการศึกษาที่โรงเรียนประชาวิทย์ ผู้ปกครองสามารถติดต่อสอบถามการสมัครเข้าเรียนและเอกสารการสมัครเรียนได้ที่งานทะเบียน อาคารอำนวยการ โรงเรียนประชาวิทย์ได้ทุกวันทำการ

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียนให้นำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ยื่นขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักเรียนที่งานทะเบียนโรงเรียน เพื่อให้งานทะเบียนโรงเรียนดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

- การขอรับเอกสารรับรองคุณสมบัตินักเรียน/หลักฐานการศึกษา

การขอหนังสือรับรองคุณสมบัตินักเรียน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองติดต่อยื่นคำร้องที่งานทะเบียนโรงเรียน ล่วงหน้า 3 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการจัดทำและเสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนาม

งานทะเบียนโรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการและนัดหมายวันเวลาให้นักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนมารับเอกสารหลักฐานการศึกษาด้วยตนเอง

ประเภทของหลักฐานการศึกษาของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

ระดับ	หลักฐานการศึกษาของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5	1.ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2.แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ (ปพ.6) 3.ใบรับรองการเป็นนักเรียน 4.ใบแจ้งย้ายนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1.ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2.ใบประกาศนียบัตรเรียนจบหลักสูตร(ปพ.2) 3.แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ (ปพ.6)

ทั้งนี้หากนักเรียนหรือผู้ปกครองไม่มารับหลักฐานทางการศึกษาตามกำหนดวันเวลาที่นัดหมายภายใน 7 วันทำการ ทางโรงเรียนจะเก็บนำหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวไปเก็บไว้ในคลังเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญของโรงเรียน

1. กรณีที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครองมาขอรับหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนแบบเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ โดยผู้ปกครองจ่ายค่าจัดทำเอกสารเร่งด่วน

2. กรณีที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครองมารับหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนล่าช้ากว่าวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด โดยผู้ปกครองจ่ายค่าจัดเก็บเอกสารในคลังเก็บเอกสารสำคัญของโรงเรียน

6.2 บริการงานการเงิน

- การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แต่ละปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียน ประชาวิทย์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ สำหรับกรณีที่มีการจัดเก็บค่าทดสอบอื่น ๆ เช่น HSK, YCT, TEDET, CEFR, การเรียนปรับพื้นฐาน หรืออื่น ๆ ทางโรงเรียนจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองเพื่อทราบ

- วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

- ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยเงินสด หรือ บัตรเครดิต ที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน ที่ห้องการเงิน อาคารอำนวยการโรงเรียนประชาวิทย์ (บัตรเครดิตคิดค่าธรรมเนียม 1.7 %)

- ผู้ปกครองสามารถชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคาร / ATM / แอปพลิเคชันทุกธนาคารโดยการชำระให้กับบัญชี โรงเรียนประชาวิทย์ เลขที่ 024-1-46070-7 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลำปาง ประเภทออมทรัพย์

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินโดยระบุ ชื่อ - สกุล ชั้น เลขประจำตัวของนักเรียนมาที่ บัญชี Line “การเงิน ร.ร.ปว.” Line ID: 0864302011

- ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรับฝากเงินจากผู้ปกครองหรือนักเรียนไปชำระเงินต่าง ๆ แทน ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียนชำระเงินต่าง ๆ ด้วยตนเองผ่านทางช่องทางที่ท่านสะดวก

หมายเหตุ ผู้ปกครองสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 054 - 223506 ต่อ 3 หรือ 086-4302011

6.3 งานแนะแนว

ในระบบการดูแลและให้คำปรึกษา ทางโรงเรียนมีครูประจำชั้นให้คำปรึกษาเบื้องต้น และมีคุณครูแนะแนว ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ๆ ในระดับต่าง ๆ รวมถึงการขอทุนการศึกษาทั้งใน และ ต่างประเทศ อีกทั้งยังมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับคุณครูประจำชั้นเพื่อให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ รวมถึงแนะแนวอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษากับนักเรียนให้มีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

6.4 ห้องสมุด

การใช้สาธารณสมบัติร่วมกันในห้องสมุด ผู้ใช้ควรตระหนักถึงการที่จะช่วยกันรักษาทั้งทรัพย์สินส่วนรวม และสร้างบรรยากาศที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงให้เกียรติสถานที่

ผู้ใช้บริการห้องสมุดพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 2. ห้ามคุยหรือส่งเสียงดังเกินสมควรขณะอยู่ในห้องสมุด
 3. นักเรียนต้องนำร่องเท้าวางบนชั้นวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ
 4. วางกระเป๋าหนังสือหรือสัมภาระต่าง ๆ ไว้ด้านนอกห้อง สิ่งของมีค่า เช่น กระเป๋าเงินให้นำติดตัวเข้ามาในห้องสมุด เพื่อป้องกันการสูญหาย
 5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิด เข้าไปในห้องสมุด
 6. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้ที่ จุดพักหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสือพิมพ์ ให้เก็บไว้ที่ที่แขวนหนังสือพิมพ์ ส่วนวารสารให้นำไปเก็บที่ชั้นวางวารสารตามชื่อวารสาร
 7. ช่วยกันรักษาหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ห้ามขีด เขียน ฉีก ทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด
 8. เมื่อลุกจากที่นั่งอ่านหนังสือต้อง เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
 9. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของครูบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างเคร่งครัด
 10. รักษามารยาทการมาก่อน-หลังในการให้บริการยืมคืนหนังสือ
 11. ไม่นำหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
 12. เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด สามารถสอบถามได้ที่คุณครูบรรณารักษ์
- เวลาเปิด-ปิด ห้องสมุด

1. เวลาเปิดทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เปิดบริการ 07.30 -16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

กำหนดเวลายืม-คืน 07.30 - 07.50 น. , 11.00 - 13.20 น. และ 15.10 - 16.30 น.

2. ผู้มีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุด ครู อาจารย์ นักเรียน

เงื่อนไขการยืมหนังสือ ออกจากห้องสมุด สำหรับนักเรียนและครู

สำหรับนักเรียน

1. การยืมหนังสือออกนอกห้องสมุด นักเรียนต้องมีบัตรสมาชิกห้องสมุด
2. บัตรยืมหนังสือใช้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้อื่นนำไปใช้
3. ในการยืมหนังสือ จะต้องแสดงบัตรยืมต่อเจ้าหน้าที่ โดยหนังสือทั่วไป ยืมได้คนละ 3 เล่ม นาน 7 วัน
4. การคืนหนังสือที่ยืม ต้องคืนหนังสือตามวันที่กำหนดส่ง พร้อมกับนำบัตรยืมมาประทับตราวันส่งทุกครั้ง

หนังสือที่เกินกำหนดส่ง จะถูกปรับเล่มละ 1 บาท ต่อ 1 วัน

สำหรับครู

การยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนยืมได้นาน 1 ภาคเรียน หรือทำข้อตกลงกับบรรณารักษ์เป็นกรณีพิเศษเป็นคราวๆ ไป

6.5 งานอนามัยโรงเรียน

งานอนามัยโรงเรียน เวลาทำการ 07.30 - 16.30 น. มีครูเวรงานอนามัยอยู่ประจำห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารเฮออินปี

- การบริการในกรณีประสบอุบัติเหตุ

1. อุบัติเหตุแบบไม่รุนแรง เช่น แผลถลอกจากการหกล้ม มีดบาด ดินสอทิ่มแทง ฟกช้ำ ตามร่างกาย

เป็นต้น มีคุณครูอนามัยโรงเรียนดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- 1.1 มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เกิดจากอุบัติเหตุ
- 1.2 ทำความสะอาดบาดแผลด้วยน้ำเกลือ
- 1.3 ใส่ยาเหลือง เบตาดีน
- 1.4 ปิดบาดแผลด้วยผ้าพันแผล หรือพลาสติกปิดแผล

2 อุบัติเหตุแบบรุนแรง เช่นกระดูกหัก หัวแตก เท้าพลิก หรืออยู่ในดุลยพินิจของคุณครูที่พบเห็น
เป็นต้น ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนดังนี้

- 2.1 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล (กรณีแขนหัก)
- 2.2 ประคบเย็น
- 2.3 ห้ามขยับแขน
- 2.4 ครูนำนักเรียนส่งโรงพยาบาล หรือ ติดต่อให้รถโรงพยาบาลมารับ

สำหรับการทำประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนจัดเก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีของนักเรียน เพื่อทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้แก่นักเรียนทุกคนครอบคลุมการเสียชีวิต / การทุพพลภาพ / การบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ ทุกปีการศึกษา

- การรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อทั่วไป ทางโรงเรียนมีมาตรการเคร่งครัดที่ป้องกันนักเรียนจากโรคติดต่อทั่วไป โดยเบื้องต้นโดยให้นักเรียนปฏิบัติสุขบัญญัติ 10 ประการ

1. ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด
2. รักษาฟันให้แข็งแรง และแปรงฟันทุกวันอย่างถูกวิธี
3. ล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารและหลังการขับถ่าย
4. กินอาหารสุก สะอาด ปราศจากอันตราย และหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด สีสันฉูดฉาด
5. งดสูบบุหรี่ สุรา สารเสพติด การพนัน และการสำส่อนทางเพศ
6. สร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวให้อบอุ่น
7. ป้องกันอุบัติเหตุด้วยการไม่ประมาท
8. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และตรวจสุขภาพประจำปี
9. ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ
10. มีสำนึกต่อส่วนรวม ร่วมสร้างสรรค์สังคม

การป้องกันโรคติดต่อทั่วไป หากนักเรียนป่วยเป็นโรคติดต่อ ทางโรงเรียนจะแจ้งไปทางผู้ปกครองให้พาบุตรหลานของท่านไปตรวจเช็คที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยว่าเป็นโรคติดต่อประเภทใด หลังจากนั้นทางสาธารณสุขจังหวัดจะเข้ามาดูแล และดำเนินการป้องกันต่อไป

- สำหรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 ทางโรงเรียนประชาสัมพันธ์ได้ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในวันเปิดเรียนดังนี้

1. ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยเข้า-ออกผ่านจุดคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและอาการเสี่ยงก่อนเข้าโรงเรียน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ เหยียบกระบะน้ำยาฆ่าเชื้อโรค กรณี

มีนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสหรือมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก ให้หยุดเรียนโดยผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับไปพบแพทย์โดยเร็ว และให้พักรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ

2. จัดที่นั่งเว้นระยะห่างทั้งในห้องเรียนในโรงอาหาร การรับประทานอาหารกลางวันให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนรับประทานอาหารกลางวันตามเวลาที่กำหนด ล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหารตามจุดล้างมือที่กำหนดให้ สำหรับการเข้าไปใช้บริการในร้านค้าสวัสดิการวิทยให้เว้นระยะห่างในการเข้าไปใช้บริการและปฏิบัติตามที่ร้านค้ากำหนด

3. ให้นักงานฝ่ายโภชนาการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากอนามัย ไม่พูดคุยในขณะที่ปรุง หรือตักอาหารใส่ภาชนะที่บรรจุ รักษาความสะอาดและทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ วันละ 2 เวลา

4. การเข้า - ออกห้องน้ำให้นักเรียน ครูและบุคลากร ให้ทยอยเข้า - ออก และเว้นระยะห่างในการรอเข้าห้องน้ำ

5. ให้นักการทำความสะอาดภายในอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสุขา ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อวันละ 2 เวลา

6. งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก หากมีความจำเป็นให้แบ่งกลุ่มย่อยตามความเหมาะสม และเว้นระยะห่างทางสังคม เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

7. งานอนามัยโรงเรียน รายงานจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่มีอาการป่วยเป็นรายวัน และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค

- บริการยา ทางโรงเรียนมีการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้านไว้ประจำตู้ยาในโรงพยาบาลและยาสามัญเบื้องต้นให้กับครูประจำชั้น หากมีนักเรียนที่มีโรคประจำตัวและต้องนำยามาจากบ้าน จะต้องแจ้งครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อที่ครูดูแลเรื่องการรักษาของนักเรียนเป็นพิเศษ

6.6 ระบบรักษาความปลอดภัย

- ระบบการเข้าออกโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีการกำหนดการเปิด-ปิดประตูเข้าออกของโรงเรียน และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน งานบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ได้จัดครูเวรอยู่ประจำจุดสำคัญต่าง ๆ ทุกจุดของโรงเรียนทั้งภาคเช้าก่อนเข้าเรียน กลางวัน และหลังเลิกเรียน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

- จุดจอดรถ

เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จอดรถในโรงเรียนมีจำกัด จึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและนักเรียน จอดยานพาหนะตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

- มีเครื่องดับเพลิง และฝักซ้อมการอพยพการหนีไฟ

ทางโรงเรียนมีเครื่องดับเพลิงประจำทุกอาคารและมีการตรวจความพร้อมใช้เป็นประจำ มีการฝักซ้อมการอพยพหนีไฟในทุกปี การฝักซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว นักเรียนจะได้รับการเตือนล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นครั้งแรกเมื่อต้นปี แต่การฝักซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งต่อไป จะดำเนินการโดยไม่มีการเตือนล่วงหน้า

6.7 การใช้สื่อการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนประชาวิทย เป็นโรงเรียนที่สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียน การสอน โดยทางโรงเรียนจัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีให้นักเรียนใช้อย่างเพียงพอ ครูทุกคนใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยมีการใช้ สื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้ผ่าน E-book และ i-book นักเรียนมีอุปกรณ์แท็บเล็ตหรือเครื่องมือสื่อสารที่ สนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ผ่านทางออนไลน์ มากขึ้น

- สิทธิในการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักเรียนจะได้รับการลงทะเบียนเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (รหัสการเข้าถึง) คนละ 1 รหัส นักเรียนต้องรับผิดชอบไม่ให้อื่นนำรหัสของตนไปใช้ ซึ่งทางโรงเรียนกำหนดสิทธิ์และ เวลาในการเชื่อมต่อสัญญาณ ในช่วงเวลาที่กำหนดไม่เกิน 50 นาที

- การใช้สื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์นักเรียนจะได้รับการลงสื่อการเรียนการสอนหรือหนังสือเรียน อิเล็กทรอนิกส์ที่ทางโรงเรียนจัดทำในอุปกรณ์แท็บเล็ตโดยผ่านครูผู้สอน และไม่อนุญาตให้นักเรียนเผยแพร่ข้อมูล E-book และ i-book ที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้น

- ข้อตกลงในการใช้สื่อออนไลน์

- ความรับผิดชอบ นักเรียนสามารถใช้ email account ของโรงเรียนสำหรับการสื่อสารกับ โรงเรียนและการทำงานเท่านั้นนักเรียนจะต้องยินยอมให้ครูและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบอีเมลได้เพื่อตรวจสอบดูว่า นักเรียนรับผิดชอบในการใช้บัญชีอีเมลของโรงเรียนหรือไม่ นักเรียนใช้อุปกรณ์สื่อสารในโรงเรียนเมื่อได้รับอนุญาตจาก ครูและเกี่ยวข้องกับการเรียนเท่านั้น นักเรียนต้องเก็บรักษารหัสผ่านใด ๆ ของตนเอง ไว้เป็นส่วนตัว นักเรียนต้องมีความ รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์ส่วนตัวตลอดเวลา

- การเคารพสิทธิ นักเรียนจะต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ด้วยความใส่ใจ ดูแลรักษาอุปกรณ์ ของโรงเรียน ด้วยความระมัดระวัง รวมถึงนักเรียนปฏิบัติต่อทุกคนที่ใช้สื่อออนไลน์ด้วยความสุภาพและให้เคารพซึ่งกัน และกัน

- ความปลอดภัย นักเรียนต้องรักษาข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อเต็ม ที่อยู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ที่อยู่อีเมลส่วนตัว และติดต่อสื่อสารกับคนที่รู้จักเท่านั้น

- ความซื่อสัตย์ หากนักเรียนรู้/ทราบ/ได้เบาะแส เห็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม ในการใช้สื่อออนไลน์ จะต้อง แจ้งครู และ /หรือ ผู้ปกครองทันทีเพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น

- เครื่องมือติดต่อสื่อสาร นักเรียนโรงเรียนประชาวิทยทุกคนจะได้รับ Prachawit email account เป็นของตนเองโดยใช้ชื่อและหมายเลขประจำตัวนักเรียนในการระบุเป็น Prachawit address เช่น Chamnan_12345@prachawit.ac.th นักเรียนจะต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน เพื่อรับทราบข้อมูลสำคัญ และ เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูและรับ-ส่ง การบ้าน เพื่อประโยชน์ของนักเรียน

- การเรียนรู้ออนไลน์ โรงเรียนประชาวิทยสนับสนุนการใช้ระบบ Zoom และ google classroom ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

- การใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลอื่น ๆ นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต ระหว่างวัน นอกจาก การอนุญาตจากครูผู้สอนซึ่งจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ครูสามารถควบคุมได้เท่านั้น

6.8 ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน **Application Prachawit Cyber School Network Application**

การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน Application Prachawit Cyber School Network Application เป็นนวัตกรรมแห่งแรกในประเทศไทย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และเพิ่มความสะดวกให้ผู้ปกครองในการสื่อสาร แจ้งข่าวสาร แจ้งพัฒนาการ / ผลการเรียน แจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบสะดวก รวดเร็ว ผู้ปกครองที่อยู่ต่างจังหวัดสามารถรับทราบข่าวสารทางโรงเรียนได้

6.9 งานโภชนาการ

งานโภชนาการของโรงเรียนประชาวิทย์ โรงเรียนมีโรงอาหารและห้องประกอบอาหารที่มีความพร้อม มีการประกอบอาหารปรุงสุก สะอาด ใหม่สดและปลอดภัย โดยพนักงานโภชนาการที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและผ่านการอบรมการทำงานโภชนาการ

งานโภชนาการจัดทำรายการอาหารประจำวันเพื่อให้นักเรียนรับทราบในทุกวัน และมีการจัดทำอาหารเฉพาะสำหรับนักเรียนที่รับประทานอาหารประเภทเจ มังสวิรัติ หรือฮาลาล ให้แก่นักเรียนที่รับประทานเป็นพิเศษ และมีบริการน้ำดื่มสะอาด

ส่วนนักเรียนประจำที่พักอยู่ในหอพักของโรงเรียน งานโภชนาการประกอบอาหารให้รับประทานครบ 3 มื้อ โดยปรุงอาหารใหม่ สด และมีประโยชน์ทางโภชนาการทุกวัน

6.10 ร้านค้าสาธิต ปมว.

ร้านค้าสาธิต ปมว. ตั้งอยู่ในโรงเรียนประชาวิทย์ จำหน่ายหนังสือเรียน สมุด อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ชุดพลະ เสื้อจิ้น และอื่น ๆ รวมถึงอาหาร เครื่องดื่ม และขนมต่าง ๆ เปิดจำหน่ายทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 – 16.30 น.

6.11 งานอาคารสถานที่

กรณีที่มีทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งเกิดจากการกระทำของนักเรียน หรือผู้ปกครอง ชำรุดเสียหาย ทางโรงเรียน จะดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ปกครองเพื่อชำระเงินตามราคาประเมิน

หมวดที่ 7

ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

YCT และ HSK ภาคเหนือ

ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน YCT และ HSK โรงเรียนประชาวิทย

ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน YCT และ HSK โรงเรียนประชาวิทย ตั้งอยู่เลขที่ 274 ถ.ฉัตรไชย ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง (52100) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับประเทศ (YCT) และระดับมาตรฐานสากล (HSK) ภาคเหนือ จากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อ พ.ศ. 2547 เป็นต้น มาจนถึงปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาสอบของนักเรียนหรือประชาชน การสอบวัดความรู้ภาษาจีนระดับประเทศและมาตรฐานสากล (新中小学生汉语考试 : YCT 汉语水平考试 : HSK)

การสอบ YCT คืออะไร ?

การสอบ YCT คือ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับประเทศ จัดขึ้นโดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนแห่งประเทศ(ฮั่นป๋น) สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาไม่เกินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งมีภาษาแม่ที่ไม่ใช่ภาษาจีน มีความรู้ ความสามารถ ใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้ในการเรียนได้ YCT แบ่งการสอบเป็น 2 รูปแบบ คือ การสอบข้อเขียน และการสอบพูด ซึ่งการสอบทั้งสองรูปแบบนี้จะแยกออกจากกันโดยสิ้นเชิง ผู้สอบจะต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ การสอบข้อเขียน จะสอบในระดับของ YCT1,YCT2,YCT3,YCT4 การสอบพูด จะสอบในระดับของ YCT ระดับต้น เทียบได้เท่ากับ YCT 1, YCT 2, YCT 3 และ YCT ระดับกลาง เทียบได้เท่ากับ YCT 4 ผู้สมัครสอบควรเลือกสอบระดับใด?

YCT 1: ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างง่าย

YCT 2: ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้คำศัพท์ สามารถใช้คำศัพท์ ประโยคภาษาจีนง่าย ๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแสดงความต้องการที่เป็นรูปธรรม

YCT 3: ผู้เรียนใช้ภาษาจีนสนทนาได้อย่างคล่องแคล่ว ตลอดจนการติดต่อสื่อสาร และในระดับนี้จะได้กับการเทียบสอบ มาตรฐานสากลภาษาจีน ระดับต้น หรือ HSK ระดับ 2

YCT 4: ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีน ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อภาษาจีน การท่องเที่ยวในประเทศจีน ตลอดจนติดต่อสัมพันธ์ พบปะแลกเปลี่ยนสิ่งที่พบเห็น ในระดับนี้จะได้กับการเทียบสอบ มาตรฐานสากลภาษาจีน ระดับต้น หรือ HSK ระดับ 3

การสอบ YCT สถานที่สำหรับสอบ YCT ทั้ง 4 ระดับ (เฉพาะข้อเขียน) ณ ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK , YCT ภาคเหนือ โรงเรียนประชาวิทย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
เอกสารในการสมัครสอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 ใบ

ค่าลงทะเบียนในการสอบ

ระดับ 1	ค่าลงทะเบียน	100 บาท
ระดับ 2	ค่าลงทะเบียน	200 บาท

ระดับ 3 ค่าลงทะเบียน 300 บาท

ระดับ 4 ค่าลงทะเบียน 400 บาท

HSK คืออะไร

HSK เป็นการสอบวัดความรู้ภาษาจีน แบบมาตรฐานสากล ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการของประเทศจีน (HANBAN) สำหรับผู้ที่มีภาษาแม่ที่ไม่ใช่ภาษาจีนมีความรู้ ความสามารถ ใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และใช้ในการเรียน โดยแบ่งการสอบออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การสอบข้อเขียน และการสอบพูด การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ระดับ 1 ถึง ระดับ 6 ส่วนการสอบพูดจะสอบโดยการบันทึกเสียงอ่าน โดยข้อสอบมีลักษณะเป็นสากล และเป็นที่ยอมรับในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ทั้งในภาคธุรกิจ และภาคการศึกษา เนื่องจากสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาจีนหรือเป็นเกณฑ์ในการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาจีนในการศึกษาตามหลักสูตรต่าง ๆ ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

ประโยชน์และความสำคัญของการสอบ HSK

1. เพื่อวัดระดับความรู้ภาษาจีนของตัวผู้เรียน
2. ประกาศนียบัตรผลสอบ สามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาต่อในประเทศจีน หรือเป็นใบเบิกทางในการประกอบวิชาชีพ

การสอบ HSK แบ่งออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 สำหรับผู้สอบที่เข้าใจคำศัพท์และประโยคภาษาจีนง่ายๆ เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 150 คำ

ระดับที่ 2 สำหรับผู้สอบที่สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 300 คำ

ระดับที่ 3 สำหรับผู้สอบที่สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารเรื่องความเป็นอยู่ การศึกษา การทำงาน และการท่องเที่ยวในประเทศจีน เป็นต้น เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 600 คำ

ระดับที่ 4 สำหรับผู้ที่สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารในหัวข้อที่กว้างขวางขึ้นและสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ได้อย่างคล่องแคล่ว เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 1,200 คำ

ระดับที่ 5 สำหรับผู้สอบที่สามารถอ่านเข้าใจภาษาจีนจากหนังสือพิมพ์และนิตยสารจีน ฟังเข้าใจรายการโทรทัศน์ และภาพยนตร์จีน และสามารถพูดภาษาจีนในที่สาธารณะได้ เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 2,500 คำ

ระดับที่ 6 สำหรับผู้ที่สามารถฟังและอ่านข่าวสารภาษาจีนได้อย่างดี สามารถสื่อสารความคิดเห็นของตนเองด้วยปากเปล่าหรือการเขียนเป็นภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว เรียนรู้คำศัพท์มาแล้วอย่างน้อย 5,000 คำ

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 ใบ

ค่าลงทะเบียนในการสอบ

ระดับ 1 ค่าลงทะเบียน 500 บาท

ระดับ 2 ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ระดับ 3	ค่าลงทะเบียน	900 บาท
ระดับ 4	ค่าลงทะเบียน	1,200 บาท
ระดับ 5	ค่าลงทะเบียน	1,600 บาท
ระดับ 6	ค่าลงทะเบียน	2,000 บาท

สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน YCT/HSK โรงเรียนประชาวิทย

โทรศัพท์ : 0-5422-3506 โทรสาร : 0-5431-0217

E-mail : Chinese@prachawit.ac.th

เพลงมาร์ชโรงเรียนประชาวิทย

我爱育华

暨南大学曲

文可亭词

我爱育华校舍巍然耸立，

花园里百花开多美丽。

先生同学亲爱恰似兄弟，

努力干要少壮共砥砺。

什么事，都要学，

要注意找快乐和游戏。

良好习惯从小就要学起，

决了心做一个好子弟。

今日里肩背上责任重手掌里事业长。

愿我同学冲破万里浪儿，

为学校求进步莫忘记！

ประชาวิทยนักเรียนเด่นเป็นขวัญใจ

ดุจดอกไม้บานสะพรั่งงามต้องตา

นักเรียนคุณครูร่วมใจพัฒนาการศึกษาให้ทันโลกและก้าวไกล

ล้วนทุกสิ่ง ต้องศึกษาทั้งกีฬาเชิดความรู้ชูคุณธรรม

ยุวชนดี ปลุกฝังปั้นมานานวันใจหมายมั่นสร้างสิ่งดีแก่เผ่าชน

ถึงแม้ว่าภาระหนักรับผิดชอบอนาคตด้วยปัญญา

ให้เราฝ่าฟันอุปสรรคนานาเพื่อมุ่งมั่นเกียรติภูมิสู่โรงเรียน

.....

แผนผังอาคารเรียน / ห้องเรียน โรงเรียนประชาวิทย์

