



**คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง  
ระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล  
โรงเรียนประชาวิทย์**

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	7
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	
1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	
• ประวัติโรงเรียน	
• ประวัติผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน	
• เกียรติยศโรงเรียน	
• อักษรย่อของโรงเรียน	
• สีประจำโรงเรียน	
• สัญลักษณ์ดอกไม้ประจำโรงเรียน	
• ตราประจำโรงเรียน / เครื่องหมายโรงเรียน	
• ปรัชญา คติพจน์ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	
• ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าหมายโรงเรียน	
• คุณลักษณะที่พึงประสงค์นักเรียนโรงเรียนประชาวิทย์	
• นโยบายโรงเรียน	
1.2 การบริหารจัดการโรงเรียน	
1.3 การจัดการศึกษาระดับชั้นปฐมวัย	
หมวดที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	21
2.1 หลักสูตรสถานศึกษา	
2.2 การจัดการเรียน	
2.3 เวลาเรียน	
2.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการตามวัยของนักเรียน	
2.5 การประเมินผลพัฒนาการตามวัยของนักเรียน	
หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติของนักเรียน เครื่องแบบนักเรียนและเครื่องใช้ของนักเรียน	25
3.1 ข้อปฏิบัติของนักเรียน	
3.2 เครื่องแบบนักเรียน	
3.3 เครื่องใช้ของนักเรียน	

หมวดที่ 4 ความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน	28
4.1 ผู้ติดต่อหลัก / เหตุฉุกเฉิน	
4.2 การสนับสนุนจากผู้ปกครอง	
4.3 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของครอบครัว	
4.4 การติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้นและโรงเรียน	
4.5 การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง (PTM)	
4.6 การขอจัดกิจกรรมพิเศษ	
หมวดที่ 5 การให้บริการของโรงเรียน	34
5.1 การสมัครเรียนและบริการงานทะเบียน	
• การสมัครเรียน	
• การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน	
• การขอรับเอกสารรับรองคุณสมบัตินักเรียน	
• การลาออกหรือการขอรับหลักฐานการศึกษา	
5.2 การชำระเงิน	
• อัตราค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	
• วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	
5.3 การบริการห้องสมุด	
5.4 งานอนามัยโรงเรียน	
5.5 ระบบรักษาความปลอดภัย	
5.6 การใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.7 Prachawit Application	
5.8 งานโภชนาการ	
5.9 ร้านค้าสวัสดิการ ปมว.	
5.10 งานอาคารสถานที่	
เพลงมาร์ชโรงเรียนประชาวิทย์	42
แผนผังโรงเรียนประชาวิทย์	41

## คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาล โรงเรียนประชาวิทย์ จัดทำขึ้นมา เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล และเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร การประสานความร่วมมือระหว่าง ผู้ปกครอง นักเรียนกับคุณครู และโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ รวมถึงการให้บริการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องไปในทิศทางเดียวกันเป็นการส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง ครูและโรงเรียนในการติดตามดูแลนักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาล ร่วมกันอย่างใกล้ชิดต่อเนื่องจนกว่านักเรียนสำเร็จการศึกษาตามช่วงชั้น

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง ทุกคน และขอความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองในการปฏิบัติตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาให้นักเรียนให้มีพัฒนาการตามวัยที่สมบูรณ์ มีความพร้อมและเติบโตเป็นพลโลกที่ดีมีคุณภาพ

แผนกอนุบาล

โรงเรียนประชาวิทย์

## หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

## ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์ ตั้งอยู่เลขที่ 274 ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หมายเลขโทรศัพท์ 0-5422-3506 โทรสาร 0-5431-0217  
E-Mail : [prachawitschool.lampang@gmail.com](mailto:prachawitschool.lampang@gmail.com) Website : <http://www.prachawit.ac.th> ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ พุทธศักราช 2470 เปิดสอนระดับก่อนปฐมวัย ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

#### • ประวัติโรงเรียนประชาวิทย์ (育华学校简介)

โรงเรียนประชาวิทย์ เดิมชื่อโรงเรียน ฮั่วเคี้ยว ก่อตั้งเมื่อ ปีพ.ศ. 2470 โดยชาวจีนโพ้นทะเล ในจังหวัดลำปาง เริ่มแรกมีนักเรียนประมาณ 70 คน มีคุณโหวจื่อกวง เป็นประธานกรรมการบริหารชุดแรก ในปี พ.ศ.2483 สถานการณ์บ้านเมืองเริ่มผันแปรทางการจึงสั่งปิดโรงเรียนจีนทั่วประเทศ ภายหลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 ยุติลง ลูกหลานชาวจีนจึงมีโอกาสทางการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2489 โรงเรียนเปิดทำการสอนใหม่ภายใต้ชื่อ “ยกฮั่ว หรือ กงลิยิวหา” หรือใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ประชาวิทย์” แม้ว่าเศรษฐกิจ ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จะยังไม่ฟื้นฟูเท่าที่ควร อันเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน แต่ทางโรงเรียนก็มีได้ ย่อท้อ ดำเนินการสอนอย่าง ล้มลุกคลุกคลาน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2512 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนตระหนักถึงอนาคตของโรงเรียน จึงได้ร่วมกับ บรรดาศิษย์เก่า และพี่น้องชาวจีนเปิดการประชุมครั้งใหญ่ขึ้น เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ โดยมี คุณณัฐ วนขยางค์กุล เป็นประธาน มีคณะกรรมการบริหารร่วมอีก 18 ท่าน ณ จุดเริ่มต้นนี้เอง ท่านประธานและ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ – มัธยมวิทยา ทำการบริหารงานวาง นโยบายด้านการเรียนการสอนตลอดจนปรับปรุงอาคารสถานที่ของทั้งสองโรงเรียน คือ โรงเรียนประชาวิทย์ และ โรงเรียนมัธยมวิทยา ให้เจริญก้าวหน้ามาจวบจนปัจจุบัน

ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย – ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เริ่มต้นจากอาคารเรียน เพียง 1 หลัง ทำการสอนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต่อมา ปี พ.ศ. 2523 เปิดขยายถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในปี พ.ศ. 2541 ภายใต้งานนำของคุณนิคม เขาว์กิตติโสภณ ประธานมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ – มัธยมวิทยา คนปัจจุบัน ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของภาษา ได้มีนโยบายให้โรงเรียนเปิด แผนการเรียนจีน – อังกฤษ เพื่อสนองความต้องการ และให้โอกาสแก่นักเรียนได้เรียนภาษาจีน ภาษาอังกฤษ อย่างแน่นย่ำ รวมทั้งเสริมทักษะวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผลการเปิดแผนการเรียนจีน – อังกฤษ ประสบผลสำเร็จ ผู้ปกครอง เล็งเห็นถึงความสำคัญของภาษา เป็นการเปิดโอกาสที่ดีให้กับนักเรียน

ในปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบันนี้ ผู้บริหารได้ตระหนักถึงโลกทางภาษาและเทคโนโลยี จึงเปิดโอกาสให้นักเรียนมีทางเลือกมากขึ้น ทางโรงเรียนประชาวิทย์ยังได้เปิดแผนการเรียนวิทย์ – คณิต ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย ซึ่งทำการสอนโดยคุณอาจารย์ที่มีความชำนาญ ส่วนภาษาอังกฤษ และภาษาจีนสอนโดยเจ้าของภาษา นักเรียน

ที่เรียนจบทั้งแผนการเรียนจีน – อังกฤษ และแผนการเรียนวิทย์ – คณิต สามารถศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศได้หลากหลายมาก ซึ่งทำให้นักเรียนได้เปรียบและประสบความสำเร็จทางด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. 2564 นับเป็นปีที่ 95 แห่งการก่อตั้งโรงเรียนประชาวิทย์ ในช่วงเกือบศตวรรษที่ผ่านมา เราได้แสดงให้เห็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาตลอด นับจากการก่อตั้งเป็นเพียงโรงเรียนที่เปิดสอนสำหรับลูกหลานชาวจีนโพ้นทะเล สู่การเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาจีน และภาษาอังกฤษในรูปแบบผสมผสาน และเป็นโรงเรียนเอกชนที่สอนวิชาสามัญศึกษาที่นำมาใช้ซึ่งหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล (Word Class Standard School) ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ประวัติผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

คุณนิคม เขาวัดดีโสภณ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนประชาวิทย์ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ประธานมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์ – มัธยมวิทยา
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมัธยมวิทยา
- ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนประชาวิทย์
- ผู้ประกอบกิจการบริษัทเขาวัดดีปวงเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด และบริษัทกาสะลองเซรามิก จำกัด

อดีตท่านเคยดำรงตำแหน่งดังนี้

- สมาชิกสภาจังหวัดลำปาง 2 สมัย
- ประธานสภาจังหวัดลำปาง
- สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดลำปางที่มาจากการเลือกตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบสัดส่วน

- เกียรติยศโรงเรียน

พ.ศ.2470 ก่อตั้งโรงเรียนประชาวิทย์

พ.ศ.2547 ได้รับแต่งตั้งเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK แห่งแรกในประเทศไทย

พ.ศ.2552 ได้รับแต่งตั้งเป็นโรงเรียนต้นแบบการสอนภาษาจีน สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

พ.ศ.2557 ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนเครือข่ายเพื่อความร่วมมืออันดีระหว่างชาติ Associated Schools Network Project ขององค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติแห่งแรกของภาคเหนือ (ยูเนสโก)

พ.ศ.2558 ริเริ่มการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอนแห่งแรก ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พ.ศ. 2561 พัฒนาหลักสูตรจนสามารถใช้หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล World Class Standard School ซึ่งเป็นหลักสูตรที่รองรับโดยกระทรวงศึกษาธิการ

- อักษรย่อของโรงเรียน “ป.ว.”

- สีประจำโรงเรียน



สีเหลือง

หมายถึง

ความสว่าง



สีแดง

หมายถึง

ความอดทนและเข้มแข็ง

- สัญลักษณ์ดอกไม้ประจำโรงเรียน “ดอกเหมย ”



ดอกเหมย

หมายถึง

ความอดทนและเข้มแข็ง

- ตราประจำโรงเรียน / เครื่องหมายโรงเรียน



- ปรัชญา คติพจน์ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน

ปรัชญา : ปลูกต้นไม้สืบสร้างอนุชน บ่มเพาะคนร้อยปีสร้างประเทศชาติ

คติพจน์ : เราจะไม่โกหก ไม่โกง ไม่ขโมยและไม่ยอมให้พวกพ้องของเรากระทำเช่นนั้น

ปณิธาน : เรียนเพื่อรู้ เรียนเพื่อเป็น เรียนเพื่อปฏิบัติ เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน



- เรียนเพื่อรู้ : เพื่อการเรียนรู้ที่จะเข้าใจโลกและความซับซ้อนของโลกได้ดีขึ้นและเหมาะสมกับการเตรียมพื้นฐานเพื่อการศึกษาต่อไปในอนาคต

- เรียนเพื่อเป็น : เพื่อวิเคราะห์ตนเองและรูปแบบทางสังคม เพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพทางกายและจิตใจ เพื่อให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์

- เรียนเพื่อปฏิบัติ : เพื่อให้มีทักษะในการทำงานร่วมกับส่วนรวมบนโลกทั้งในด้านเศรษฐกิจ การปกครอง และสังคม

- เรียนรู้เพื่อจะอยู่ร่วมกัน : เพื่อให้เข้าใจและรู้จักการเคารพในสิทธิมนุษยชน ลึกซึ้งในหลักของประชาธิปไตย รู้จักความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพความแตกต่างของทุกชั้นสังคม ใฝ่ความสงบสุข รับทราบถึงความสัมพันธ์ของมนุษย์กับโลกใบนี้ ปลูกฝังให้เป็นบุคคลที่จะอยู่ในสังคมด้วยความสงบและความสามัคคี

### วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นสถานศึกษาชั้นนำของอาเซียน  
To Be The Forefront of Education in ASEAN

### พันธกิจ

สร้างคนไทยให้มีความคิดเป็นสากล

การแข่งขันในสภาวะโลกไร้พรมแดนในยุคโลกาภิวัตน์ โรงเรียนจำเป็นต้องเปลี่ยนมุมมองการปลูกฝังความคิด วิธีการผลิตบุคลากรของชาติให้มีคุณภาพ และสามารถให้ความร่วมมือในการทำงาน การแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างฉลาด รู้เท่าทัน โดยไม่ถูกเอาเปรียบ และได้รับประโยชน์ในสิ่งที่ควรได้รับ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบ สันติ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดย

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกที่ดี
2. พัฒนาการจัดการเรียนรู้และทักษะของนักเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษา

- ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ นโยบายโรงเรียน

## ยุทธศาสตร์ (Strategy)

โรงเรียนได้กำหนดยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนดังนี้

### 1. เป็นเลิศทางวิชาการ

ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับเทียบเท่า หรือ ระดับสูง เมื่อเทียบกับนักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพทางการศึกษาสูง โดยให้โอกาสและเปิดโลกทัศน์ เพื่อนักเรียนจะได้เรียนรู้ และเข้าใจในวิวัฒนาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโลก โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อกลางในการค้นคว้าหาความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติที่สูงกว่ามาตรฐานระดับชาติ

### 2. สื่อสาร 2 ภาษาขึ้นไป

ให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาระดับสูง ทั้งภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านักเรียนของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาที่สูง โดยมุ่งเน้นทักษะการฟังและการสนทนา ให้มีเครื่องมือชี้วัดความรู้ที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลโดยมีการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (YCT, HSK, HSKK) และภาษาอังกฤษ (TOEIC, CEFR) ซึ่งมีมาตรฐาน และตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสมกับช่วงอายุของนักเรียน

### 3. ล้ำหน้าทางความคิด

นักเรียนมีทักษะในการใช้ความคิดและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ ICT เพื่อค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นเอกเทศ และมีความสามารถในการบูรณาการ เข้ากับกลุ่มสาระอื่น จากการเรียนรู้ในรูปแบบ Holistic Learning เป็นสหวิทยาการให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์แบบด้านความคิดเชิงตรรกะ ที่มีโครงสร้างและรูปแบบตามหลักการของ STEM Education ซึ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรม และคณิตศาสตร์ไปใช้ในการเชื่อมโยงเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการยกระดับกระบวนการหรือผลผลิตใหม่ควบคู่ไปกับการพัฒนา เพื่อให้มีทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและสังคม

### 4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์

นักเรียน มีทักษะและความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการปฏิบัติเชิงวิจัย มีทักษะในการค้นคว้าเพื่อหาความรู้ด้วยตนเอง (Independent Study) มีความสามารถในการผลิตผลงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพและที่สำคัญมีทักษะ ความสามารถในการนำเสนอด้วยการเขียน และวาจา

### 5. ร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมและลักษณะเฉพาะของชนชาติ ความเชื่อ เพศสภาพ และความแตกต่างของอารยธรรม ในระดับสูง มีความมุ่งมั่นจริงจังและมีความรับผิดชอบในการทำงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีจิตสาธารณะ สำนึกในการบริการสังคม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโลก ในระดับสูง

## 6. ปลูกฝังให้มีจิตเอื้ออาทร จริยธรรมพื้นฐาน และมีความเป็นมนุษยชน

รู้จักการเอาใจใส่ผู้อื่น เข้าใจหลักทางศีลธรรมหรือจารีต เคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม อันตายตัวของพฤติกรรมมนุษย์ และได้รับการคุ้มครองเสมอเป็นสิทธิทางกฎหมาย ในกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายต่างประเทศ เป็นสิทธิพื้นฐานที่ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ “ซึ่งบุคคลมีสิทธิในตน” โดยมุ่งเน้นให้เคารพสิทธิของผู้อื่นมากกว่าการเรียกร้องสิทธิของตน และมีจริยธรรมพื้นฐาน คือ ไม่โกหก ไม่โกง ไม่ขโมย และจะไม่ยอมให้พวกพ้องของเรากระทำเช่นนั้น

### ค่านิยมองค์กร 组织核心价值 (Organization Core Value )

#### 1. Student First: **学生至上** (นักเรียนเป็นสำคัญ)

ในกรณีการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ทั้งรูปธรรม และ นามธรรม ผู้มีส่วนร่วมทุกคนพึงตระหนักว่าการกระทำ และการดำเนินการใด ๆ ของโรงเรียน ที่มีนักเรียนเป็นส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ต้องยึดเอาประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

#### 2. Equal Opportunity: **机会平等** (ความเท่าเทียม)

ในการเรียนการสอน ผู้ให้ความรู้ ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนด้วยมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน โดยชี้แนะและให้โอกาสในการพัฒนาตนเองของนักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ และความคิดอย่างเท่าเทียมกันทุกคน และช่วยเหลือนักเรียนทุกคน ให้เขาได้พัฒนาศักยภาพและเข้าถึงความสามารถ ความชอบ ตามความถนัดอันแตกต่างของแต่ละบุคคล

#### 3. Unceasing development: **不断发展** (การพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง)

การที่จะประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้ก้าวหน้าทันกับโลกยุคปัจจุบัน ทั้งด้านภาษา ด้านความคิด เพื่อให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม โดยจะต้องสำรวจและประเมินความสามารถตนเองอย่างสม่ำเสมอ หาข้อปรับปรุงให้ดีขึ้น ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น

#### 4. Commitment to excellence: **追求卓越** (การมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)

นิยามความเป็นเลิศ นั้นคือความแตกต่างในคุณภาพของผลผลิต ยิ่งต่างมาก ยิ่งดีมาก ยิ่งเลิศมาก ความเป็นเลิศเกิดขึ้นได้จากความรัก ความถนัดและความพากเพียรในการเรียนรู้ที่ต้องกระทำเป็นกิจนิสัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนานักเรียนและโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล คือ ต้องเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสาร 2 ภาษาขึ้นไป (ภาษาจีน ,ภาษาอังกฤษ) ล้ำหน้าทางความคิด ใช้เทคโนโลยีในการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

## เอกลักษณ์โรงเรียนประชาวิทย์

เด่น ภาษา จารีตงาม  
**培养多语种人才 发扬传统美德**

## อัตลักษณ์นักเรียนประชาวิทย์ (Identity )

ฉลาดคิด เด่นภาษา จารีตงาม  
**拓展思维 培养多语种人才 发扬传统美德**

- ฉลาดคิด หมายถึง นักเรียนมีความสามารถเป็นนักคิด คิดเชิงบวก คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดทบทวนย้อนคิดถึงข้อดีข้อเสียเพื่อพัฒนาตนเอง คิดถึงความมั่นคงในอนาคต มีความรู้รอบด้าน เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง อย่างมีสติ รู้จักแก้ไขปัญหา อย่างมีเหตุผล

- ภาษาเด่น หมายถึง นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ในระดับดีขึ้นไป

- จารีตงาม นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกภาพดี มีมารยาททางสังคมที่ดี มีความภูมิใจในถิ่นกำเนิดของตน อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย และสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมของต่างชาติ สามารถดำรงใช้ชีวิตแบบทางสายกลาง

โรงเรียนประชาวิทย์ มุ่งเน้นการสร้างคน ดังปรัชญาของโรงเรียนที่ได้มีการจารึกไว้ว่า "ปลูกต้นไม้สิบปี สร้างอนุชน บ่มเพาะคนร้อยปี สร้างประเทศชาติ" ความโดดเด่นด้านความคิด และความสามารถด้านภาษาของนักเรียน ซึ่งเป็นความสามารถพิเศษ ส่งผลทำให้นักเรียนมีความสามารถและความคิดทำให้นักเรียนมีภาวะความเป็นผู้นำในสังคม ทำให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะอยู่ในสังคมให้มีความสุข นักเรียนต้องมีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับคนในสังคมที่มีการแข่งขันสูง นักเรียนต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีมารยาท รู้จักวางตัว รู้จักกาลเทศะ พูดจาอ่อนโยน ไม่ก้าวร้าวและไม่เอาเปรียบผู้อื่น ซึ่งบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกที่ดีย่อมส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จทางการเรียน การทำงานและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน

## เป้าหมายโรงเรียน

1. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารภาษาอย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. พัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงกว่าเกณฑ์ระดับชาติ
4. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ
5. ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

คุณลักษณะพึงประสงค์ ของนักเรียนโรงเรียนประชาวิทย 10 ประการ

### IB ( INTERNATIONAL BACCALAUREATE )

1. นักถาม: มีทักษะการตั้งคำถาม และวิจัยค้นคว้า กระตุ้นให้หาคำตอบ
2. รอบรู้: พัฒนาตนเองตลอดเวลา มีทักษะการเรียนรู้รอบด้าน
3. นักคิด: มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และคิดสร้างสรรค์
4. นักสื่อสาร: สามารถนำเสนอ หรือสื่อสารภาษา 2 ภาษาขึ้นไป อย่างมั่นใจและ รับฟังอย่างรอบคอบมีสติ
5. มีหลักการ: ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เชื้อมั่น มีวินัย และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
6. เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ: เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน อนุรักษ์จารีตประเพณี ยอมรับในความแตกต่างของวัฒนธรรมและวิถีชีวิต
7. มีความหวังใญ่: รู้จักการแสดงความคิดเห็นนอกเหนือใจ เข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น และให้ความเคารพ มีมารยาททางสังคม ทำหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ
8. พร้อมเผชิญความท้าทาย: มีความสุขุมกล้าเผชิญกับความเป็นจริงและการเปลี่ยนแปลง เปิดรับความร่วมมือ ความคิดใหม่ๆ สามารถทำงานได้อย่างอิสระ
9. มีความสมดุล: เข้าใจความสำคัญของสมดุลด้านต่าง ๆ ทั้งด้านชีวิต ปัญญา กายภาพและอารมณ์ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ใช้ชีวิตแบบสายกลาง
10. รู้จักย้อนคิด: คิดทบทวน คิดถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเอง

## นโยบายโรงเรียน

1. มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. พัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงกว่าเกณฑ์ระดับชาติ

3.พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

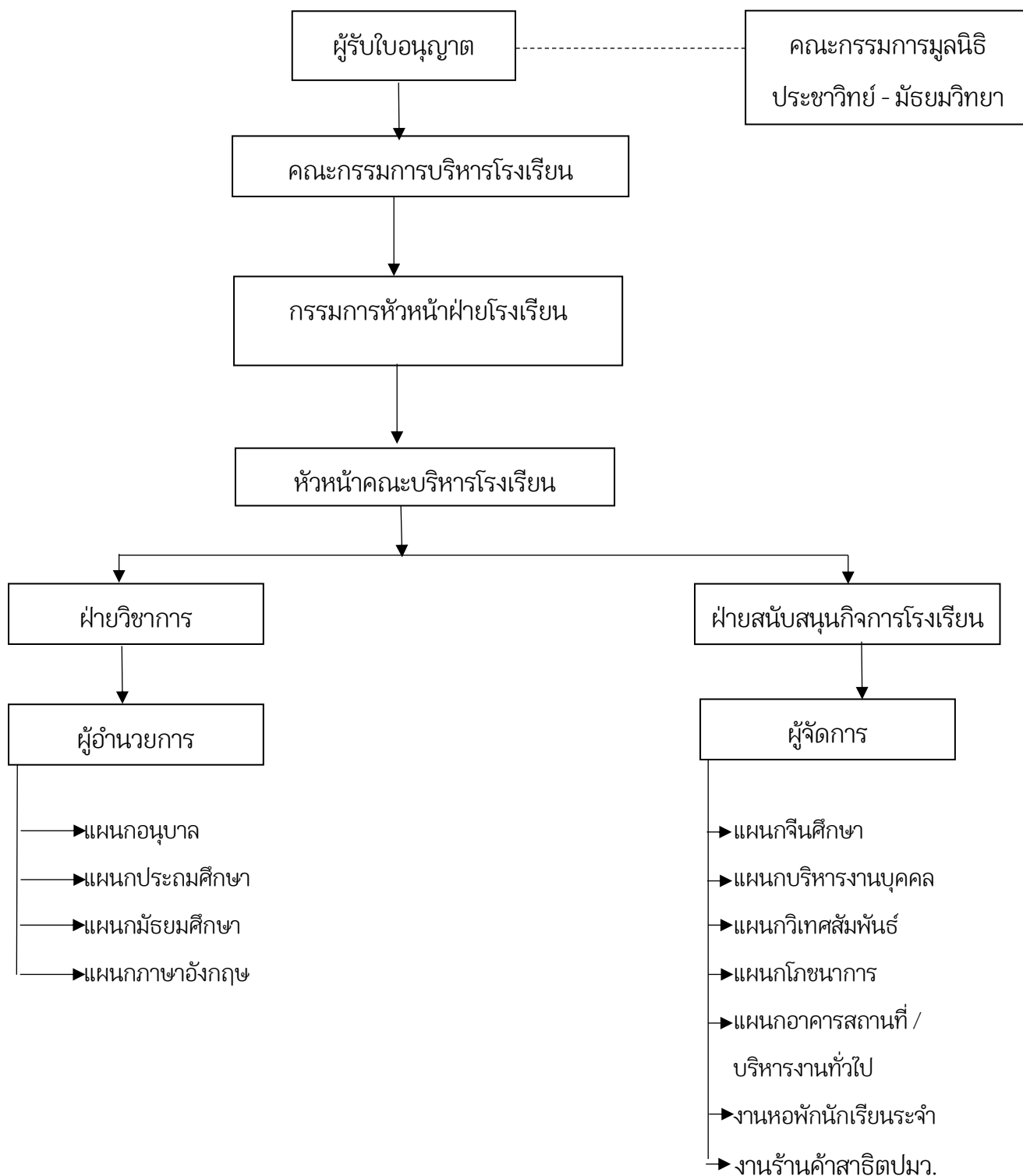
4.ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

## 1.2 การบริหารจัดการโรงเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์เป็นโรงเรียนเอกชน บริหารงานโดยคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาประชาวิทย์-มัธยมวิทยา และมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนประชาวิทย์ โดยมีผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย 9 แผนก 2 งาน ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ แบ่งเป็น 4 แผนก ได้แก่ แผนกอนุบาล แผนกประถมศึกษา แผนกมัธยมศึกษา แผนกภาษาอังกฤษ
2. ฝ่ายสนับสนุนกิจการโรงเรียน แบ่งเป็น 5 แผนก 2 งาน ได้แก่ แผนกจีนศึกษา แผนกบริหารงานบุคคล แผนกวิเทศสัมพันธ์ แผนกโภชนาการ แผนกอาคารสถานที่/บริหารงานทั่วไป งานหอพักนักเรียนประจำ และงานร้านค้าสวัสดิการ ปมว.

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประชาวิทย์



### 1.3 การจัดการศึกษาระดับชั้นปฐมวัย

#### เป้าหมายการจัดการศึกษาระดับชั้นปฐมวัย

1. ส่งเสริมพัฒนาการและเตรียมความพร้อมให้นักเรียนครบทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมและมารยาทตามวัยของนักเรียน
2. ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับเพื่อนๆ ได้ รู้จักการเสียสละ ไม่รังแกผู้อื่น รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
3. สร้างความภาคภูมิใจ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็ก ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
4. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุขและความปลอดภัยให้แก่เด็กทุกคน
5. ประเมินพัฒนาการตามสภาพจริง ด้วยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ เพื่อนำนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี
2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย
5. เพื่อให้นักเรียนมีพื้นฐานด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย

1. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม สติปัญญา ครบทุกด้านและมีมารยาทงามตามวัย
2. ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน มีความเข้าใจในพัฒนาการนักเรียนให้เหมาะสมกับความแตกต่างของแต่ละบุคคล
3. นักเรียนร้อยละ ๙๕ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง มีความสามารถ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามศักยภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
4. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม นักเรียนรักการออกกำลังกายและพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง



5. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนส่วนมากมีความภาคภูมิใจเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  6. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย
  7. มีสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนร้อยละ ๙๕
- มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย
1. มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
    - 1.1 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์
    - 1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี
    - 1.3 รักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น
  2. มีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
    - 2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์ที่ทรงตัวได้
    - 2.2 ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ได้สัมพันธ์กัน
  3. มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
    - 3.1 แสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม
    - 3.2 มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
  4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรีและการเคลื่อนไหว
    - 4.1 สนใจมีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว
  5. มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม
    - 5.1 ซื่อสัตย์สุจริต
    - 5.2 มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน
    - 5.3 มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
    - 5.4 มีความรับผิดชอบ
  6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
    - 6.1 ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
    - 6.3 มีวินัยในตนเอง
    - 6.4 ประหยัดและพอเพียง
  7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและความเป็นไทย
    - 7.1 ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
    - 7.2 มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย
  8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 8.1 ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 8.3 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 8.4 ปฏิบัติตนเป็นเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
  - 9.1 สนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ
  - 9.2 อ่าน เขียน ภาพ และสัญลักษณ์ได้
- 10. มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้
  - 10.1 มีความสามารถในการคิดรวบยอด
  - 10.2 มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล
  - 10.3 มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ
- 11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
  - 11.1 ทำงานศิลปะตามจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
  - 11.2 แสดงท่าทางเคลื่อนไหวตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์
- 12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย
  - 12.1 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
  - 12.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 13. มีพื้นฐานด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษเหมาะสมตามวัย
  - 13.1 มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษในการสนทนาได้ตามวัย
  - 13.2 มีความรู้พื้นฐานด้านการขีดเขียนภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ตามวัย

## หมวดที่ 2

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

## หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 2.1 หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนประชาวิทย์ เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบผสมผสาน CEP (Chinese English Program) และเป็นโรงเรียนเอกชนที่สอนหลักสูตรขั้นพื้นฐานและมีหลักสูตรของสถานศึกษาที่นำมาใช้โดยมีการจัดการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard School) หมายถึง โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการบริหารการจัดการด้วยระบบคุณภาพที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็น พลโลก มีทักษะความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับเดียวกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานประเทศชั้นนำที่มีการศึกษาสูง ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to know , Learning to do , Learning to live together, Learning to be

เป้าหมายด้านผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล

- เป็นเลิศทางวิชาการ
- สื่อสารสองภาษาขึ้นไป
- ล้ำหน้าทางความคิด
- ผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์
- ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม

### 2.2 การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

โรงเรียนประชาวิทย์ได้นำหลักสูตรการศึกษาขั้นปฐมวัย มาจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล ตามโครงสร้างหลักสูตรและนำหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ มาสอนเพิ่มเติม เช่นภาษาจีนเรียน 8 คาบต่อสัปดาห์และภาษาอังกฤษเรียน 8 คาบต่อสัปดาห์ โดยครูชาวต่างประเทศ เรามีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเฉพาะ ในรูปแบบ STEM (Science Technology Engineering Mathematic) และใช้หลักการบริหารห้องเรียนในรูปแบบ T.E.D. (Teach Exercise Deepening) เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่ถาวรและมุ่งเน้นให้นักเรียนมีพัฒนาการตามวัยที่มีความพร้อม และส่งเสริมทักษะความสามารถในการเรียนรู้ด้านต่างๆ ดังนี้

\* ด้านพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาให้แก่ นักเรียน นักเรียนได้เรียนรู้และเกิดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัยและสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา พ่อแม่ ครอบครัวยุวมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักเรียน มีครูดูแลนักเรียนห้องละ 2 คน มีความจุนักเรียนห้องเรียนละไม่เกิน 25-30 คน เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารให้แก่ นักเรียนเป็นรายบุคคล

\* ด้านการเรียนรู้ภาษาในระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล

ภาษาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ นักเรียนจะเรียนรู้ภาษา เรียนรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามช่วงวัย และมีครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษาเป็นผู้สอน ภาษาเป็นสิ่งที่นักเรียนต้องใช้ทั้งที่บ้าน โรงเรียน และสังคม ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญในการฟังและการพูดที่หลากหลาย ทางโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้

การเรียนรู้ภาษาที่สำคัญ คือการฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ภาษาของนักเรียนระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล ซึ่งขอให้นักเรียนได้เรียนรู้จากคุณครูอย่างมีความสุขสนุกสนาน จะทำให้นักเรียนจดจำและเข้าใจได้ง่ายกว่าการท่องจำ

ภาษาไทย จะเน้นให้นักเรียนฝึกอ่าน เขียน พูดและฟังตามกระบวนการเรียนรู้ ครูใช้กระบวนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการเรียนตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดทุกหน่วยการเรียนรู้ตามช่วงวัย

ภาษาจีน เป็นภาษาที่ทางโรงเรียนประชาวิทย์ เปิดสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาที่ 2 โดยจากการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม ส่งผลให้สาธารณรัฐประชาชนจีนมีบทบาททั้งต่อภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ และต่อภูมิภาคอื่น ๆ ของโลก ดังจะเห็นได้จากการที่องค์การสหประชาชาติได้จัดให้ภาษาจีนกลาง เป็นหนึ่งในห้าภาษาหลักในการติดต่อ สื่อสารขององค์การสหประชาชาติ และด้วยความสำคัญของภาษาจีนกลาง ในเวทีโลกนี้เองที่ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาต่างประเทศในอันดับต้นๆ

โรงเรียนประชาวิทย์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จัดให้ภาษาจีนเป็นภาษาที่ 2 ที่นักเรียนควรได้เรียนรู้ตั้งแต่เด็ก ๆ เพื่อปูพื้นฐานการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น โดยกระตุ้นให้นักเรียนใช้ภาษาจีนในการโต้ตอบกับครูชาวจีน และพัฒนาทักษะการสนทนากับเพื่อนๆ รวมถึงการร่วมทำกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน โดยผ่านการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนจำนวน 8 คาบ / สัปดาห์

ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่ 3 และเป็นภาษาที่ใช้สื่อสาร ครูผู้สอนเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนได้สนทนา - โต้ตอบ - สื่อสารกับครูชาวต่างชาติโดยไม่รู้สึกลัวครู และกระตุ้นให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษโต้ตอบกับครู และพัฒนาทักษะการสนทนากับเพื่อนๆ รวมถึงการร่วมทำกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน โดยผ่านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจำนวน 8 คาบ / สัปดาห์

\* ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครูผู้สอนได้จัดเตรียมสื่อการสอนที่ทันสมัยตามช่วงวัยให้แก่ นักเรียน โดยนำสื่อการสอนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้กับเด็กทำให้เกิดประโยชน์เพราะจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กได้ ขึ้นอยู่กับคุณภาพของซอฟต์แวร์และโปรแกรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย มีเกมส์ Osmo เป็นเกมส์ที่ผนวกทักษะแห่งโลกดิจิทัลควบคู่ไปกับโลกความเป็นจริงได้อย่างลงตัว ซึ่งเป็นการพัฒนาสมอง และการคิดเป็นเหตุเป็นผล นอกจากนี้ยังมีการจัดเสริมความรู้เบื้องต้นของการใช้คอมพิวเตอร์ตามช่วงวัย

\* ด้านการออกกำลังกาย โรงเรียนมีสนามเด็กเล่นหญ้าเทียม และมีสระว่ายน้ำที่มีขนาดตามมาตรฐานและแยกสระว่ายน้ำขนาดเล็กเป็นสัดส่วนสำหรับนักเรียนแผนกอนุบาล ดังนั้นนอกจากการทำกิจกรรมนันทนาการส่งเสริมประสบการณ์ทุกวันแล้ว นักเรียนทุกคนได้เรียนว่ายน้ำกับครูผู้สอนว่ายน้ำโดยมีพี่เลี้ยงช่วยดูแลในสระน้ำอย่างใกล้ชิด กรณีที่มีนักเรียนไม่พร้อมลงสระว่ายน้ำให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้น

## 2.3 เวลาเรียน

นักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1 - 3 โรงเรียนประถมศึกษา มาเรียนทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และเลิกเรียนเวลา 15.30 น. ดังนั้นนักเรียนควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น.

## 2.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กิจกรรมภายใน มีกิจกรรมเสริมพัฒนาการทุกเช้าตั้งแต่เวลา 08.00 น. หลังจากนักเรียนเคารพธงทำกิจกรรมหน้าแถว นักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลจะได้ทำ กิจกรรมเสริมพัฒนาการทาง 4 ด้าน ทั้งภาคภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ และยังมีกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัยและคุณลักษณะของนักเรียนประถมศึกษา 10 ประการ
- กิจกรรมภายนอกโรงเรียน มีการจัดทัศนศึกษานอกสถานที่ ทางแผนกอนุบาล มีการนำนักเรียนนั่งรถรางไปที่ทัศนศึกษาสถานที่ ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ภาษาจีน และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

## 2.5 การประเมินผลพัฒนาการตามวัยของนักเรียน

มีการประเมินผลความพร้อมและพื้นฐานพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูประจำชั้นบันทึกผลความพร้อมและพื้นฐานพัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทุกสัปดาห์ หากมีนักเรียนที่มีพัฒนาการไม่เป็นไปตามช่วงวัย ต้องมีการเสริมหรือปรับปรุง คุณครูประจำชั้นจะแจ้งผู้ปกครอง และช่วยกันส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็กนักเรียน การรายงานผลพัฒนาการตามวัยของนักเรียน ทางโรงเรียนจะสรุปรายงานผลพัฒนาการตามวัยของนักเรียนลงในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และส่งให้ผู้ปกครองในปลายภาคเรียน ผู้ปกครองสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็น และลงนามรับทราบ และส่งคืนโรงเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งต่อให้แก่คุณครูประจำชั้นในช่วงชั้นต่อไป ซึ่งเป็นความร่วมมือในการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติของนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน

และเครื่องใช้ของนักเรียน

## ข้อปฏิบัติของนักเรียน

ข้อปฏิบัติของนักเรียน ระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1 – 3

### 3.1 ข้อปฏิบัติของนักเรียน

1. นักเรียนต้อง เตรียมความพร้อมก่อนออกจากบ้าน ให้นักเรียนแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียนตรวจเช็คอุปกรณ์การเรียนให้ครบ มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. และไปรายงานตัวกับคุณครูประจำชั้น
2. ทุกวันจันทร์นักเรียนมาเข้าแถวเคารพธงชาติพร้อมกับนักเรียนระดับชั้นอื่น ๆ และหลังเลิกแถวให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ณ จุดเข้าแถว ส่วนวันอังคารถึงวันศุกร์ นักเรียนก่อนอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1 - 3 เข้าแถวเคารพธงชาติและมีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการและภาษา ณ จุดเข้าแถวของแผนกอนุบาล หลังจากเลิกกิจกรรมหน้าแถว คุณครูจะแจกนมโรงเรียนให้นักเรียนดื่มทุกเช้า และให้นักเรียนเข้าชั้นเรียน
3. การเข้า - ออกห้องเรียน ต้องขออนุญาตคุณครูผู้สอนทุกครั้งและต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูผู้สอนก่อน
4. นักเรียนต้องตั้งใจเรียน มีกิริยามารยาทเรียบร้อย ทำความเคารพคุณครู/ผู้บริหาร / ผู้อาวุโส หรือแขกผู้มาเยือน
5. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องเรียนและจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน
6. นักเรียนต้องรักษามารยาทในการรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่าง
7. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ไม่รังแกเพื่อน
8. ห้ามนักเรียนนำของเล่นต่าง ๆ ของนักเรียนมาโรงเรียน
9. ห้ามนักเรียนนำขนมกรุบกรอบและน้ำอัดลม ลูกอม มาโรงเรียน
10. ห้ามนักเรียนนำของมีค่ามาโรงเรียน

## เครื่องแบบนักเรียนและเครื่องใช้ของนักเรียน

3.2 เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1 - 3

เครื่องแบบชุดนักเรียน

เสื้อนักเรียนชาย/หญิง

1. เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว แขนสั้น ผ้าหน้าตลอดسابเสื้อ กระดุมใส (ด้านขวา) มีกระเป๋าดร่งหน้าอกด้านซ้ายและปกโลโก้โรงเรียน และมีขอบชายเสื้อ
2. แขนเสื้อมีขลิบสีเทาขนาด 1 ซม. ขลิบห่าง จากปลายแขนขึ้นไป 1.5 ซม.
3. ตัวอักษรที่ปักต้องเป็นแบบตัวพิมพ์ธรรมดา ห้ามใช้ตัวประดิษฐ์
4. ปักอักษรย่อ ป.ว. ขนาด 1.5 ซม และเลขประจำตัว (อารบิก) ขนาด 1.2 ซม. ด้านซ้าย เหนือขอบกระเป๋ 1 ซม.  
(ไม่ปักชื่อ-สกุล)



กางเกงนักเรียนชาย

1. กางเกงขาสั้นสีเทา เอวขอบมียางยึดด้านหลัง มีกระเป๋าค้าง 2 ข้าง ไม่มีกระเป๋าค้าง
2. ความยาวคลุมเข่า และความยาวไม่เกิน 3-5 ซม. วัดจากปลายเข่า

กระโปรงนักเรียนหญิง

1. กระโปรงสีเทาจีบรอบ มีขอบยางยึดด้านหลัง (จีบหน้า 6 จีบ , หลัง 6 จีบ) มีกระเป๋าด้านขวา ไม่มีจีบ
2. ความยาวคลุมเข่า และความยาวไม่เกิน 3-5 ซม. วัดจากปลายเข่า

รองเท้านักเรียน

1. นักเรียนชาย รองเท้าหนัง สีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายหัวมน ชนิดมีสายผูกเชือก หรือสายรัดหลังเท้า

ไม่มีลวดลายสีสูงไม่เกิน 3 ซม.

2. นักเรียนหญิง รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายหัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายสีสูงไม่เกิน 3 ซม.

ถุงเท้านักเรียน

สีขาวไม่มีลาย ความยาวขนาดหุ้มข้อเท้า

#### \*เครื่องแบบชุดพลະ

นักเรียนชาย / หญิง

1. เสื้อยืดคอปกเชิ้ตสีเหลือง ผ่าอก กระดุม 2 เม็ด แขนสั้น ลำตัวสีน้ำเงิน แขนกระบอกสีน้ำเงินขลิบปลายแขนสีเหลือง ขนาด 1 เซนติเมตร มีโลโก้โรงเรียนที่อกด้านซ้าย ไม่มีกระเป๋าค้าง
2. กางเกงผ้ายัด ขาสั้นสีน้ำเงิน แถบสีเหลือง มีกระเป๋าค้าง
4. ถุงเท้าและรองเท้าไม่จำกัดสี

#### \* เครื่องแบบชุดจีน

1. เสื้อจีนของโรงเรียน
2. กางเกง/กระโปรงนักเรียน
3. ถุงเท้า / รองเท้านักเรียน

สำหรับชุดนอน / ผ้ากันเปื้อน / ที่นอน ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียน ส่วนชุดว่ายน้ำ ให้ผู้ปกครองจัดซื้อเองโดยให้ดูความเหมาะสมกับช่วยวัยของนักเรียน และให้แต่งชุดว่ายน้ำ ตามตารางเรียนวันที่มีเรียนว่ายน้ำ

### 3.3 เครื่องใช้ของนักเรียน

\* แปรงสีฟัน / กระติกน้ำ / ผ้าเช็ดหน้า / หมอน / ผ้าห่ม / กระเป๋านักเรียน / ชุดนอน / เสื้อกันเปื้อน / อุปกรณ์การเรียน ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมให้นักเรียน

## หมวดที่ 4

ความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับทางโรงเรียน

## ความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับทางโรงเรียน

### 4.1 ผู้ติดต่อหลัก / เหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนประชาวิทยได้มองเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นและโรงเรียนทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และหมายเลขติดต่อ ในกรณีฉุกเฉินของคุณ เนื่องจากแต่ละครั้งที่เข้าเรียนได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มของโรงเรียนนั้น แต่ข้อมูลนี้มักจะเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนสามารถติดต่อคุณได้ตลอดเวลาเกี่ยวกับบุตรหลานของคุณโปรดให้ข้อมูลใหม่กับโรงเรียนเสมอ ผู้ปกครองสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยโทรศัพท์ถึงโรงเรียน หรือครูประจำชั้นโดยตรง กระบวนการฉุกเฉินของโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเจ็บป่วยกะทันหัน คุณครูหรือโรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

1. คุณครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนนำนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล โดยรถโรงเรียน
2. ในกรณีอาการสาหัส จะโทรเรียกรถพยาบาลเพื่อส่งเด็กไปยังห้องฉุกเฉินที่โรงพยาบาล
- 3.ติดต่อผู้ปกครอง
- 4.ติดต่อเบอร์ฉุกเฉิน หากติดต่อผู้ปกครองไม่ได้

### 4.2 การสนับสนุนจากผู้ปกครอง

การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการเรียนรู้ของเด็กนั้นมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความสำเร็จ ยิ่งพ่อแม่ให้ความเข้มข้นในการเรียนรู้ของลูกมากเท่าไรเด็กก็จะยิ่งประสบความสำเร็จและทำงานตามศักยภาพของตนมากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมถึงทัศนคติต่อโรงเรียนหรือต่อสาขาวิชา มีแนวคิดของตนเองเป็นแรงจูงใจในการประพฤติตนในห้องเรียน และเวลาที่ใช้ในการทำการบ้าน รวมถึงสิ่งที่คาดหวังในอนาคต

ด้วยความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง โรงเรียนประชาวิทยคาดว่าผู้ปกครองจะสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานของท่านในวิธีต่อไปนี้

1. สนับสนุนความต้องการ การพัฒนาของบุตรหลานของท่านด้วยความอดทน และใช้หลักเหตุผล ไม่ควรลงโทษด้วยความรุนแรง เนื่องจากจะส่งผลให้บุตรหลานมีพฤติกรรมก้าวร้าว
2. อย่าเปรียบเทียบบุตรหลานของท่านกับผู้อื่น เนื่องจากเด็กแต่ละคนมีเอกลักษณ์และมีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุตรหลานของท่านนอนหลับเพียงพอ (8-10 ชั่วโมงต่อคืน) กินอาหารที่มีประโยชน์ และสมดุลโดยเฉพาะอาหารเช้า
4. พูดคุยเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลานของท่านรวมทั้งการวางตัวในสังคม

5. สื่อสารกับบุตรหลานของท่านว่า ความพยายามก้าวหน้าและความสำเร็จของเขาหรือคนอื่นนั้นมีค่าเท่ากัน บุตรหลานจะทำให้ดีที่สุดโดยการทำงานของตัวเอง

6. ผู้ปกครองช่วยติดตามด้านการเรียนรู้ของบุตรหลาน และประสานงานกับคุณครูประจำชั้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาการของบุตรหลาน การพูดและการให้ขวัญกำลังใจที่ดีจะส่งผลดีแก่บุตรหลานของท่านให้เติบโตอย่างสมบูรณ์

#### 4.3 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของครอบครัว

การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุตรหลานในครอบครัว มีผลดีต่อพัฒนาการการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุตรหลานในระดับดีมาก ทางโรงเรียนจึงขอความร่วมมือผู้ปกครองดังนี้

1. ถามบุตรหลานของท่านเกี่ยวกับการเรียนในแต่ละวันของเขา เกี่ยวกับบทเรียนประจำวันและสิ่งที่บุตรหลานของท่านเรียนรู้ แสดงความสนใจเมื่อบุตรหลานของท่านพูดเรื่องที่โรงเรียน แบ่งปันประสบการณ์การเรียนรู้ของท่านเองกับบุตรหลานที่ท่านอาจมีในบ้านของที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การเรียนรู้ของบุตรหลาน

2. ถามบุตรหลานของท่านว่าเขาทำการบ้านอะไรบ้างในตอนเย็นและให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน

3. ให้พื้นที่กับเวลาที่เงียบสงบและสะดวกสบายสำหรับบุตรหลานของท่านในการทำการบ้าน

4. กระตุ้นบุตรหลานของท่านให้นำหนังสือจากห้องสมุดโรงเรียนกลับบ้าน และอ่านด้วยกันอย่างน้อย 20 นาทีต่อคืน เพื่อให้ทั้งครอบครัวได้อ่านด้วยกันใช้เวลาสักพักกับบุตรหลาน เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่คุณกำลังอ่าน

5. กระตุ้นบุตรหลานของท่านให้ฝึกเขียนจดหมายถึงครอบครัวและเพื่อน ๆ

6. พูดคุยสื่อสารถึงความสำคัญของการศึกษาและการเข้าโรงเรียนให้บุตรหลานของท่าน จัดวันหยุดของครอบครัวในรอบวันหยุดปฏิทินของโรงเรียน

#### 4.4 การติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้นและโรงเรียน

- การส่ง และการรับนักเรียน

- ขอความร่วมมือในการ ส่ง และรับนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด แผนกอนุบาล ส่งก่อนเวลา 08.00น. และรับกลับภายในเวลา 15.30 น.

- ผู้ปกครองกรุณาเซ็นรับนักเรียนกลับบ้านทุกครั้ง

- เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ทางโรงเรียนฯ มีสิทธิ์จะไม่ให้นักเรียนกลับ ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้มารับด้วยตนเอง กรณีให้ผู้ปกครองมารับแทน ให้แจ้งครูประจำชั้นล่วงหน้าก่อนมารับนักเรียน

- การรับนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียน ผู้ปกครองกรุณาแจ้งให้คุณครูประจำชั้น ทราบล่วงหน้า และเข้ามาพบครูประจำชั้น เพื่อเขียนใบขออนุญาตนำนักเรียนออกโรงเรียนก่อนเวลา

- การขึ้นบนอาคารเรียน

เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน ทางโรงเรียนฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครอง หรือ บุคคลภายนอก ขึ้น ไปบนอาคารเรียนโดยเด็ดขาด

- ในกรณีที่ผู้ปกครอง มีความประสงค์จะพบกับคุณครูประจำชั้น กรุณาติดต่อที่เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ โรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ
- การเจ็บป่วยของนักเรียน

ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง โดยการแจ้งเรื่อง “ลาป่วย” หรือ “ลากิจ” ของนักเรียนที่คุณครูประจำชั้นทุกครั้ง กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย ขณะอยู่ที่โรงเรียนฯ คุณครูที่พบจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาล และโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

- การดีมนมโรงเรียนของนักเรียน  
นักเรียนทุกคนดีมนมโรงเรียนเวลา 08.30 น. ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์
- การบริการอาหารกลางวันและอาหารว่าง  
ทางโรงเรียนฯ จัดอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ที่สะอาด และปลอดภัยไว้บริการให้แก่นักเรียน โดยรับประทานอาหารกลางวันเวลา 10.30 น. และอาหารว่างเวลา 14.00 น.
- การจอดรถส่ง - รับนักเรียน  
ขอความร่วมมือผู้ปกครองที่มาส่งหรือรับบุตรหลาน ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และกรุณาจอดรถให้เป็นระเบียบ ตามจุดที่โรงเรียนกำหนด
- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน  
ครูประจำชั้นส่งสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนซึ่งบันทึกพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน รวมถึงรายงานพัฒนาการตามวัยของนักเรียน ให้ผู้ปกครองได้รับทราบใน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 และขอความร่วมมือจากผู้ปกครองลงนามรับทราบ และเขียนแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครอง
- การตรวจสุขภาพนักเรียน  
ทางโรงเรียนฯ ได้รับความร่วมมือจาก โรงพยาบาลลำปางและสาธารณสุขจังหวัด มาทำการตรวจสุขภาพร่างกาย และฟันของนักเรียน เบื้องต้น ปีละ 1 ครั้ง\*
- การแสดงความเคารพ
  - เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนฯ ให้แสดงความเคารพคุณครูด้วยการไหว้และกล่าวคำว่าสวัสดีค่ะ/ครับ
  - เมื่อนักเรียนพบ สวนทาง หรือเดินผ่านคุณครู/ผู้ใหญ่ ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้/ เดินก้มหลัง
  - นักเรียนต้องรู้จักกล่าวคำ “สวัสดี” “ขอบคุณ” “ขอโทษ” ตามโอกาสอันเหมาะสม

#### 4.5 การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง (PTM = Parent Teacher Meeting)

ผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญในการให้ความร่วมมือกับครูครู ในการดูแลนักเรียนในด้านต่าง ๆ โรงเรียนจึงจัดให้มีวันประชุมผู้ปกครอง (PTM) เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร การเรียนการสอนและดูแลของครูประจำชั้น เพื่อร่วมมือกันพัฒนานักเรียนให้มีพัฒนาการตามวัยที่สมบูรณ์ มีหัวข้อสรุปดังนี้

1. การเตรียมตัวนักเรียนในการเลื่อนชั้นใหม่ และความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อตัวนักเรียน

2. สิ่งที่นักเรียนจะได้รับการพัฒนา

- การพัฒนาการกล่อมเนื้อต่างๆ
- การพัฒนาด้านภาษาเริ่มจากอะไร
- แต่ละวิชาต้องเรียนรู้อะไรบ้าง
- เรียนไปแล้วได้อะไรบ้าง

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีอะไรบ้างบอกเป็นข้อๆ

4. ความปลอดภัยในการเข้าโรงเรียน

- หากเกิดอุบัติเหตุจะมีการเข้ารักษาตัวในขณะที่เกิดอุบัติเหตุอย่างไร
- โรงเรียนมีประกันอุบัติเหตุอะไรบ้าง

5. บุคลิกภาพและอนามัย

- กลืนกาย: การทำความสะอาดร่างกาย
- ช่องปาก: การแปรงฟันให้ถูกวิธี
- ทรงผม: ผู้หญิงให้ผมยาวได้รวบมัด ผู้ชายไม่ควรผมยาวเกินคิ้ว และไม่ควรให้ผมยาวปิดหูปิดท้ายทอย
- เหา: การรักษาความสะอาดของเส้นผม
- รองเท้าสับเปลี่ยนกับเพื่อน
- เสื้อผ้า: สะอาดไม่ขาด ไม่สกปรก
- การตรวจฟัน ความสะอาดของเล็บ

6. มารยาท

- สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- เรียนรู้มารยาทตามวัย
- การร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนที่ถูกต้อง
- มารยาทในการร้องเพลงชาติ

7. PTM

- PTM คืออะไร?
- การจัดการผลการเรียน
- การประชุมผู้ปกครอง
- การปรึกษาแก้ปัญหารายบุคคล

8. ความสะอาด

ปลูกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด รู้จักจุดที่มีถังขยะวางตั้งอยู่ ถังขยะให้ลงถัง

9. ปฏิทินกิจกรรม

#### 4.6 การขอจัดกิจกรรมพิเศษ

การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดเป็นที่ยอมรับในห้องเรียนและการประชุมระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล หากผู้ปกครองต้องการนำขนมมาให้นักเรียนในห้องเรียน ขอให้แจ้งครูประจำชั้นทราบเพื่อกำหนดเวลาที่เหมาะสม โรงเรียนขอให้ผู้ปกครองงดเว้นการนำอาหารมากินไปโดยเฉพาะอย่างยิ่งขนมหวานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กบางคน มีงานวิจัยมากมายเกี่ยวกับขนมที่มีน้ำตาลสามารถส่งผลเสียต่อสุขภาพของเด็กได้

## หมวดที่ 5

การให้บริการของโรงเรียน



## การให้บริการของโรงเรียน

การให้บริการทุกส่วนงาน มีความสำคัญต่อผู้รับบริการทุกคน ผู้รับบริการมีทั้งผู้รับบริการภายในโรงเรียน เช่น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ส่วนผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่เข้ามาติดต่อทุกคน ดังนั้นผู้ให้บริการในทุกส่วนงานของโรงเรียนต้องมีความเต็มใจในการให้บริการ และทำให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกประทับใจเมื่อมารับบริการ เพื่อสื่อสารความเข้าใจในการรับบริการจากส่วนงานต่าง ๆ ของโรงเรียน จึงสรุปงานบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

### 5.1 การสมัครเรียนและบริการงานทะเบียน

- การสมัครเรียน

โรงเรียนประชาวิทย์เปิดรับสมัครนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นก่อนอนุบาล และอนุบาลปีที่ 1 - 3 ประถมศึกษา ชั้นที่ 1 - 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

สำหรับนักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลจากโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียนระหว่างปี การศึกษาที่โรงเรียนประชาวิทย์ ผู้ปกครองสามารถติดต่อสอบถามการสมัครเข้าเรียนและเอกสารการสมัครเรียนได้ที่ งานทะเบียน อาคารอำนวยการ โรงเรียนประชาวิทย์ได้ทุกวันทำการ

คุณสมบัติของนักเรียนระดับชั้นก่อนอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1 - 6

ก่อนอนุบาล อายุครบ 1 ปี 8 เดือน ขึ้นไปนับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

อนุบาล 1 อายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

อนุบาล 2 อายุครบ 4 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

อนุบาล 3 อายุครบ 5 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักเรียน ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ยื่นขอเปลี่ยนแปลงประวัติ นักเรียนที่งานทะเบียนโรงเรียน เพื่อให้งานทะเบียนโรงเรียนดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

- การลาออกและการขอหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน

การลาออกและการขอหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนโรงเรียนล่วงหน้า 3 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการจัดทำ และเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนเพื่อลงนาม โดยงานทะเบียนโรงเรียนเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักเรียนหรือผู้ปกครองมาลงนามรับเอกสาร หลักฐานการศึกษาด้วยตนเอง

ประเภทของหลักฐานการศึกษาของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

ระดับชั้น	หลักฐานการศึกษาของนักเรียน
อนุบาลปีที่ 1-2	ใบแจ้งย้ายนักเรียน
อนุบาลปีที่ 3	ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน

ทั้งนี้หากนักเรียนหรือผู้ปกครองไม่มารับหลักฐานทางการศึกษาตามกำหนดวันเวลาที่นัดหมายภายใน 7 วันทำการ ทางโรงเรียนจะเก็บนำหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวไปเก็บไว้ในคลังเก็บหลักฐานเอกสารสำคัญของโรงเรียน

1.กรณีที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครองมาขอรับหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนแบบเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการโดยมีค่าจัดทำเอกสารเร่งด่วน

2.กรณีที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครองมารับหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนล่าช้ากว่าวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ให้ผู้ปกครองจ่ายค่าดำเนินการจัดเก็บเอกสารในคลังเก็บเอกสารสำคัญของโรงเรียน

## 5.2 บริการงานการเงิน

- การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของนักเรียนระดับก่อนอนุบาลและชั้นอนุบาลให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนประชาวิทย์ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ สำหรับกรณีที่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากอัตราดังกล่าวเช่น การเรียนปรับพื้นฐาน หรืออื่นๆ ทางโรงเรียนจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองเพื่อทราบ

- วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

- ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยเงินสด หรือ บัตรเครดิต ที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน ที่ห้องการเงิน อาคารอำนวยการ โรงเรียนประชาวิทย์ (บัตรเครดิตคิดค่าธรรมเนียม 1.7 % )

- ผู้ปกครองสามารถชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคาร / ATM / แอปพลิเคชันทุกธนาคารโดยการโอนเงินไปที่บัญชีโรงเรียนประชาวิทย์ เลขที่ 024-1-46070-7 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลำปาง ประเภทออมทรัพย์

- เมื่อชำระเงินแล้วโปรดส่งหลักฐานการโอนเงินโดยระบุ ชื่อ - สกุล ชั้น เลขประจำตัวของนักเรียนมาที่บัญชี Line “ การเงิน รร.ปว.” Line ID : 0864302011

- ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรับฝากเงินจากผู้ปกครองหรือนักเรียนไปชำระเงินต่าง ๆ แทน ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียนชำระเงินต่าง ๆ ด้วยตนเองผ่านทางช่องทางที่ท่านสะดวก

- ผู้ปกครองสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 054 - 223506 ต่อ 3 หรือ 086-4302011

### 5.3 การบริการห้องสมุด

การใช้สาธารณสมบัติร่วมกันในห้องสมุด ผู้ใช้ควรตระหนักถึงการที่จะช่วยกันรักษาทั้งทรัพย์สินส่วนรวม และสร้างบรรยากาศที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และให้เกียรติสถานที่

ผู้ใช้บริการห้องสมุดพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
2. ห้ามคุยหรือส่งเสียงดังเกินสมควรขณะอยู่ในห้องสมุด
3. นักเรียนต้องนำร่องเท้าวางบนชั้นวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ
4. วางกระเป๋าหนังสือหรือสัมภาระต่าง ๆ ไว้ด้านนอกห้อง สิ่งของมีค่า เช่น กระเป๋าเงินให้นำติดตัวเข้ามาในห้องสมุด เพื่อป้องกันการสูญหาย
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิด เข้าไปในห้องสมุด
6. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้ที่ จุดพักหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสือพิมพ์ ให้เก็บไว้ที่ที่แขวนหนังสือพิมพ์ ส่วนวารสารให้นำไปเก็บที่ชั้นวางวารสารตามชื่อวารสาร
7. ช่วยกันรักษาหนังสือและวัสดุต่าง ๆ ห้ามขีด เขียน ฉีก ทำลายทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
8. เมื่อลุกจากที่นั่งอ่านหนังสือต้อง เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
9. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของครูบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างเคร่งครัด
10. รักษามารยาทการมาก่อน-หลังในการให้บริการยืมคืนหนังสือ
11. ไม่นำหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
12. เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด สามารถสอบถามได้ที่คุณครูบรรณารักษ์

เวลาเปิด-ปิด ห้องสมุด

1. เวลาเปิดทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เปิดบริการ 07.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)  
กำหนดเวลา ยืม-คืน 07.30 - 07.50 น. , 11.00 - 13.20 น และ 15.10 - 16.30 น.
2. ผู้มีสิทธิเข้าใช้ห้องสมุด ครู อาจารย์ นักเรียน

เงื่อนไขการยืมหนังสือ ออกจากห้องสมุด สำหรับนักเรียนและครู

สำหรับนักเรียน

1. การยืมหนังสือออกนอกห้องสมุด นักเรียนต้องมีบัตรสมาชิกห้องสมุด
2. บัตรยืมหนังสือใช้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้อื่นนำไปใช้
3. ในการยืมหนังสือ จะต้องแสดงบัตรยืมต่อเจ้าหน้าที่ โดยหนังสือทั่วไป ยืมได้คนละ 3 เล่ม นาน 7 วัน
4. การคืนหนังสือที่ยืม ต้องคืนหนังสือตามวันที่กำหนดส่ง พร้อมกับนำบัตรยืมมาประทับตราวันส่งทุกครั้ง

หนังสือที่เกินกำหนดส่ง จะถูกปรับเล่มละ 1 บาท ต่อ 1 วัน

สำหรับครู

การยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนยืมได้นาน 1 ภาคเรียน หรือทำข้อตกลงกับบรรณารักษ์เป็นกรณีพิเศษเป็นคราวๆ ไป

#### 1.4 งานอนามัยโรงเรียน

งานอนามัยโรงเรียน เวลาทำการ 07.30 - 16.30 น. มีครูเวรงานอนามัยอยู่ประจำห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารเฮอวีนปี

- การบริการในกรณีประสบอุบัติเหตุ

1. อุบัติเหตุแบบไม่รุนแรง เช่น แผลถลอกจากการหกล้ม มีดบาด ดินสอทิ่มแทง ฟกช้ำตามร่างกาย เป็นต้น มีคุณครูอนามัยโรงเรียนดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- 1.1 มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เกิดจากอุบัติเหตุ
- 1.2 ทำความสะอาดบาดแผลด้วยน้ำเกลือ
- 1.3 ใส่ยาเหลือง เบตาดีน
- 1.4 ปิดบาดแผลด้วยผ้าพันแผล หรือพลาสติกปิดแผล

2 อุบัติเหตุแบบรุนแรง เช่นกระดูกหัก หัวแตก เท้าพลิก หรืออยู่ในดุลยพินิจของคุณครูที่พบเห็น เป็นต้น ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนดังนี้

- 2.1 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล
- 2.2 ประคบเย็น
- 2.3 กรณีแขนหัก ห้ามขยับแขน
- 2.4 ครุณำนักเรียนส่งโรงพยาบาล หรือ ติดต่อให้รถโรงพยาบาลมารับ

สำหรับการทำประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนจัดเก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีของนักเรียน เพื่อทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้แก่ นักเรียนทุกคนครอบคลุมการเสียชีวิต / การทุพพลภาพ / การบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ ทุกปีการศึกษา

- การรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อทั่วไป ทางโรงเรียนมีมาตรการเคร่งครัดที่ป้องกันนักเรียนจากโรคติดต่อทั่วไป โดยเบื้องต้นโดยให้นักเรียนปฏิบัติสุขบัญญัติ 10 ประการ

1. ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด
2. รักษาฟันให้แข็งแรง และแปรงฟันทุกวันอย่างถูกวิธี
3. ล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารและหลังการขับถ่าย
4. กินอาหารสุก สะอาด ปราศจากอันตราย และหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด สีสูดฉาด
5. งดสูบบุหรี่ สุรา สารเสพติด การพนัน และการสำส่อนทางเพศ
6. สร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวให้อบอุ่น
7. ป้องกันอุบัติเหตุด้วยการไม่ประมาท
8. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และตรวจสุขภาพประจำปี
9. ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ
10. มีสำนึกต่อส่วนรวม ร่วมสร้างสรรค์สังคม

การป้องกันโรคติดต่อทั่วไป หากนักเรียนป่วยเป็นโรคติดต่อ ทางโรงเรียนจะแจ้งไปทางผู้ปกครองให้พาบุตรหลานของท่านไปตรวจเช็กที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยว่าเป็นโรคติดต่อประเภทใด หลังจากนั้นทางสาธารณสุขจังหวัดจะเข้ามาดูแลและดำเนินการป้องกันต่อไป

- สำหรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID -19

ทางโรงเรียนประชาวิทยได้ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในวันเปิดเรียนดังนี้

1. ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยเข้า-ออกผ่านจุดคัดกรองเพื่อตรวจ วัดอุณหภูมิและอาการเสี่ยงก่อนเข้าโรงเรียน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ เหยียบกระบะน้ำยาฆ่าเชื้อโรค กรณีมีนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก ให้หยุดเรียนโดยผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับไปพบแพทย์โดยเร็ว และให้พักรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ

2. จัดที่นั่งเว้นระยะห่างทั้งในห้องเรียนในโรงอาหาร การรับประทานอาหารกลางวันให้นักเรียนแต่ละห้องเรียน รับประทานอาหารกลางวันหลีกตามเวลาที่กำหนด ล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหารตามจุดล้างมือที่กำหนดให้ สำหรับการเข้าไปใช้บริการในร้านค้าสวัสดิการประชาวิทยให้เว้นระยะห่างในการเข้าไปใช้บริการและปฏิบัติตามที่ร้านค้ากำหนด

3. ให้นักงานฝ่ายโภชนาการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากอนามัย ไม่พูดคุยในขณะที่ปรุงหรือตักอาหารใส่ภาชนะที่บรรจุ รักษาความสะอาดและทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ วันละ 2 เวลา

4. การเข้า - ออกห้องน้ำให้นักเรียน ครูและบุคลากร ให้ทยอยเข้า - ออก และเว้นระยะห่างในการรอเข้าห้องน้ำ

5. ให้นักการทำความสะอาดภายในอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสุขา ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อวันละ 2 เวลา

6. งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก หากมีความจำเป็นให้แบ่งกลุ่มย่อยตามความเหมาะสม และเว้นระยะห่างทางสังคม เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

7. งานอนามัยโรงเรียน รายงานจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่มีอาการป่วยเป็นรายวัน และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค

• บริการยา ทางโรงเรียนมีการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้านไว้ประจำตู้ยาในโรงพยาบาลและยาสามัญเบื้องต้นให้กับครูประจำชั้น หากมีนักเรียนที่มีโรคประจำตัวและต้องนำยามาจากบ้าน จะต้องแจ้งครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อที่ครูดูแลเรื่องการรับประทานยาของนักเรียนเป็นพิเศษ

## 5.5 ระบบรักษาความปลอดภัย

- ระบบการเข้าออกโรงเรียน

ทางโรงเรียนมีการกำหนดการเปิด-ปิดประตูเข้าออกของโรงเรียน และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัย ทั้งกลางวันและกลางคืน งานบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ได้จัดครูเวรอยู่ประจำจุดสำคัญต่าง ๆ ทุกจุดของโรงเรียนทั้งภาคเช้าก่อนเข้าเรียน กลางวัน และหลังเลิกเรียน เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

- จุดจอดรถ

เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จอดรถในโรงเรียนมีจำกัด จึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและนักเรียนจอดยานพาหนะตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

- มีเครื่องดับเพลิง และฝักซ้อมการอพยพการหนีไฟ

ทางโรงเรียนมีเครื่องดับเพลิงประจำทุกอาคารและมีการตรวจความพร้อมใช้เป็นประจำ มีการฝักซ้อมการอพยพหนีไฟในทุกปี การฝักซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว นักเรียนจะได้รับการเตือนล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นครั้งแรกเมื่อต้นปี แต่การฝักซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งต่อไป จะดำเนินการโดยไม่มีการเตือนล่วงหน้า

## 5.6 การใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนประชาวิทย์ เป็นโรงเรียนที่สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียน การสอน โดยทางโรงเรียนจัดให้มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีให้นักเรียนใช้อย่างเพียงพอ ครูทุกคนใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยมีการใช้สื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้ผ่าน E-book และ i-book

## 5.7 ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน Application **Prachawit Cyber School**

### **Network Application**

การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน Application Prachawit Cyber School Network Application เป็นนวัตกรรมแห่งแรกในประเทศไทย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และเพิ่มความสะดวกให้ผู้ปกครองในการสื่อสาร แจ้งข่าวสาร แจ้งพัฒนาการ / ผลการเรียน แจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบสะดวก รวดเร็ว ผู้ปกครองที่อยู่ต่างจังหวัดสามารถรับทราบข่าวสารทางโรงเรียนได้

## 5.8 งานโภชนาการ

งานโภชนาการของโรงเรียนประชาวิทย์ โรงเรียนมีโรงอาหารและห้องประกอบอาหารที่มีความพร้อม มีการประกอบอาหารปรุงสุก สะอาด ใหม่สดและปลอดภัย โดยพนักงานโภชนาการที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและผ่านการอบรมการทำงานโภชนาการ

งานโภชนาการจัดทำรายการอาหารประจำวันเพื่อให้นักเรียนรับทราบในทุกวัน และมีการจัดทำอาหารเฉพาะสำหรับนักเรียนที่รับประทานอาหารประเภทเจ มังสวิรัติ หรือฮาลาล ให้แก่นักเรียนที่รับประทานเป็นพิเศษ และมีบริการน้ำดื่มสะอาด

ส่วนนักเรียนประจำที่พักอยู่ในหอพักของโรงเรียน งานโภชนาการประกอบอาหารให้รับประทานครบ 3 มื้อ โดยปรุงอาหารใหม่ สด และมีประโยชน์ทางโภชนาการทุก ๆ วัน

### 5.9 ร้านค้าสาธิต ปมว.

ร้านค้าสาธิต ปมว. ตั้งอยู่ในโรงเรียนประชาวิทย์ จำหน่ายหนังสือเรียน สมุด อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ชุดพละ เสื้อจิ้น และอื่น ๆ รวมถึงอาหาร เครื่องดื่ม และขนมต่าง ๆ เปิดจำหน่ายทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 – 16.30 น.

### 5.10 งานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ขอความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองช่วยรักษาความสะอาดและกึ่งขยะในถังขยะที่ทางโรงเรียนจัดให้ กรณีที่มีนักเรียนหรือผู้ปกครองทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนชำรุดเสียหาย ทางโรงเรียนจะดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าว โดยให้ผู้ปกครองของนักเรียนจ่ายค่าเสียหายตามราคาประเมิน

## เพลงมาร์ชประชาวิทย์

## 我爱育华

暨南大学曲

文可亭词

我爱育华校舍巍然耸立，

花园里百花开多美丽。

先生同学亲爱恰似兄弟，

努力干要少壮共砥砺。

什么事，都要学，

要注意找快乐和游戏。

良好习惯从小就要学起，

决了心做一个好子弟。

今日里肩背上责任重手掌里事业长。

愿我同学冲破万里浪儿，

为学校求进步莫忘记！

ประชาวิทย์นักเรียนเด่นเป็นขวัญใจ

ดุดอกไม้บานสะพรั่งงามต้องตา

นักเรียนคุณครูร่วมใจพัฒนาการศึกษาให้ทันโลกและก้าวไกล

ล้วนทุกสิ่ง ต้องศึกษาทั้งกีฬาเชิดความรู้ชูคุณธรรม

ยูวชนดี ปลูกฝังปั้นมานานวันใจหมายมั่นสร้างสิ่งดีแก่เผ่าชน

ถึงแม้ว่าภาระหนักรับผิดชอบอนาคตด้วยปัญญา

ให้เราฝ่าฟันอุปสรรคนานาเพื่อมุ่งมั่นเกียรติภูมิสูโรงเรียน

.....



แผนผังอาคารเรียน / ห้องเรียน โรงเรียนประชาวิทย์

